

34

АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно-распорядительный орган)
сельского поселения
«Деревня Хотисино»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
д.Хотисино

от «12» мая 2016 г.

№ 16.

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Хотисино» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

На основании Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Хотисино» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
сельского поселения**



И.А.Поштару

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Хотисино» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Хотисино» (далее – муниципальными служащими) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление в администрацию сельского поселения, а Глава администрации сельского поселения Главе сельского поселения согласно приложению.

4. При рассмотрении уведомлений должностные лица администрации сельского поселения, Глава сельского поселения имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений вышеуказанными должностными лицами подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (согласно соглашения о передаче администрацией сельского поселения «Деревня Хотисино» администрации муниципального района «Перемышльский район» полномочий по осуществлению мероприятий по антикоррупционной деятельности муниципальных служащих сельского поселения «Деревня Хотисино» от 11 марта 2011 г.) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в администрацию сельского поселения, Главе сельского поселения.

В случае направления запросов, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 6 настоящего Положения, Глава администрации сельского поселения, Глава сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 6 настоящего Положения, Глава администрации сельского поселения, Глава сельского поселения принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34

Приложение
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
органов местного самоуправления
сельского поселения «Деревня Хотисино»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Администрация сельского поселения
«_____» (либо
Главе сельского поселения «_____»)
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения
личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
(*нужное подчеркнуть*).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)