**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**(исполнительно-распорядительный орган)**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«ДЕРЕВНЯ ПОГОРЕЛОВКА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 08 апреля 2011 года № 17

**Об утверждении Порядка уведомления**

**о фактах обращения в целях склонения**

**муниципального служащего администрации**

**сельского поселения «Деревня Погореловка»**

**к совершению коррупционных правонарушений**

На основании пункта 5 статьи 9 Федерального Закона от 25 12.2008года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения «Деревня Погореловка» к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой**.**

Глава сельского поселения Л.Г. Аверина

Приложение

**ПОРЯДОК**

**уведомления о фактах обращения в целях склонения**

**муниципального служащего администрации**

**сельского поселения «Деревня Погореловка»**

**к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения «Деревня Погореловка» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) определяет действия муниципального служащего администрации сельского поселения «Деревня Погореловка» (далее - муниципального служащего) по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) об указанных фактах, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.
2. Правовой основой настоящего Порядка является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон), другие Федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Калужской области, муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции.
3. Под коррупционными правонарушениями в настоящем Порядке понимаются действия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции».
4. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения.

2. Уведомление о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

2.1. В случае обращения к муниципальному служащему представителей юридических либо физических лиц, содержащего предложения о совершении деяний, отнесенных Федеральным законодательством к коррупционным правонарушениям, муниципальный служащий обязан уведомить Главу сельского поселения о данном обращении.

2.2. Уведомление Главы сельского поселения о  
фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к  
совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление)  
производится муниципальным служащим в письменной форме не позднее  
дня, следующего за днем обращения. В уведомлении содержатся следующие  
сведения:

* фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
* замещаемая должность муниципальной службы;
* дата, время и место события;
* факты и обстоятельства, послужившие основанием для составления уведомления.

2.3. Уведомление регистрируется в администрации сельского поселения в журнале регистрации уведомлений.

Журнал регистрации уведомлений включает в себя следующие разделы:

* порядковый номер уведомления;
* дата регистрации уведомления;
* фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
* наименование структурного подразделения, наименование должности муниципального служащего.

Регистрация уведомления производится в день его поступления.

2.4. Зарегистрированное уведомление в течение рабочего дня  
направляется Главе сельского поселения для организации  
проверки содержащихся в нем сведений и принятия мер в соответствии с  
настоящим Порядком.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

1. Глава сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).
2. Проведение проверки осуществляет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих сельского поселения (далее - комиссия). Передача вышеуказанных полномочий возможна путем заключения соглашения с Администрацией муниципального района «Перемышльский район». Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.
3. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения муниципального служащего, составившего уведомление, в случае необходимости - муниципальных служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и

всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Помимо этого рассматривается должностная инструкция, служебная характеристика муниципального служащего, составившего уведомление, иные документы и материалы, имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.

1. Участники проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
2. По результатам проверки комиссия принимает заключение. В заключении указывается:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие  
основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта,  
послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях  
склонения муниципального служащего к совершению коррупционных  
правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

3.6. Заключение принимается большинством голосов от числа  
присутствующих на заседании членов комиссии по проведению проверки.

Член комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

3.7. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений  
Глава сельского поселения с учетом заключения по  
результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие  
решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь  
возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к  
совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия муниципальным служащим,  
составившем уведомление, единоличных решений по вопросам с которыми  
связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в муниципальные правовые  
акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях  
склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных  
правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в  
правоохранительные органы.

1. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционный правонарушений Глава сельского поселения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.
2. Решение, принятое Главой сельского поселения, может быть обжаловано в установленном законом порядке.