26.04 опубликовано

АДМИНИСТРАЦИЯ

(исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Перемышльский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Перемышль

от «13» апреля 2017 г. №338

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, органов местного самоуправления муниципального района «Перемышльский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законном от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального района «Перемышльский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального района **Н.В. Бадеева**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Перемышльский район»
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Перемышльский район»
от «13» апреля 2017 года № 338

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального района «Перемышльский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального района «Перемышльский район» (далее – муниципальными служащими) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление в администрацию муниципального района «Перемышльский район» согласно приложению, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности.

При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, или не при исполнении должностных (служебных) обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано уведомить администрацию муниципального района «Перемышльский район» в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возвращения из командировки, на место работы, или с момента начала исполнения должностных (служебных) обязанностей.

4. При рассмотрении уведомлений председатель комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации муниципального района имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения ими уведомлений в течение 7 дней с момента получения уведомления или в течение 30 дней в случае необходимости направления дополнительного запроса, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5 настоящего Положения, Глава администрации муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 5 настоящего Положения, Глава администрации муниципального района принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
органов местного самоуправления
муниципального района «Перемышльский район»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Администрация муниципального района
«Перемышлльский район»
от _____
_____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"__"_____20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)