АДМИНИСТРАЦИЯ

(исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Перемышльский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Перемышль

от «16 »декабря 2016г. №_679___

Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых(рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров на территории муниципального района «Перемышльский район»

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и согласно пункту 4.1 «Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Калужской области», утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 23 сентября 2016 года № 517 администрация муниципального района :

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.
1. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Наша Жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Перемышльский район» в сети Интернет.

Глава администрации
муниципального района **Н.В.Бадеева**

Утвержден
Постановлением
администрации
муниципального района
"Перемышльский район"
от 16 декабря 2016 г. N _679_

ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКИХ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров (далее - Порядок) устанавливает:

- порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров;
- содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров;
- порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров.

2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования, предусмотренные настоящим Порядком, проводятся в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального района «Перемышльский район»", в том числе земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения.

Предметом плановых (рейдовых) осмотров является выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации, в том числе:

- требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;
- требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием, в том числе неиспользование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;
- требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков,

предназначенных для садоводства, огородничества или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

- снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, в том числе невыполнение требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

- невыполнение обязанностей по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов;

- невыполнение требований в области мелиорации земель.

3. При составлении заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях (возможных нарушениях) требований земельного законодательства, поступающая от:

- граждан и организаций;
- средств массовой информации;
- федеральных органов исполнительной власти;
- органов исполнительной власти Калужской области;
- органов местного самоуправления;
- правоохранительных органов;
- органов прокуратуры.

4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля.

5. Проведение плановых (рейдовых) осмотров обследований осуществляется в соответствии с заданием по утвержденным маршрутам.

6. Задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и акты плановых (рейдовых) осмотров подлежат регистрации в книге учета заданий.

II. Оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров

7. Плановые (рейдовые) задания утверждаются председателем комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Перемышльский район»

8. Плановое (рейдовое) задание должно содержать следующую информацию:

1) наименование уполномоченного органа;

2) наименование документа "Плановое (рейдовое) задание на проведение

планового (рейдового) осмотра земельных участков";

3) дату и номер распоряжения об утверждении задания;

4) номер регистрации в книге учета заданий;

5) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание;

6) правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра;

7) объект и (или) место проведения планового (рейдового) осмотра;

8) дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) осмотра;

9) должность, подпись, фамилию и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

9. По результатам плановых (рейдовых) осмотров должностными лицами, проводящими плановые (рейдовые) осмотры, составляется акт планового (рейдового) осмотра земельных участков (далее - Акт) в двух экземплярах на бумажном носителе.

10. В Акте указываются:

1) дата, время и место составления Акта (в случае, если Акт составлялся непосредственно на месте проведения осмотра, то указывается местоположение объекта; в случае, если Акт составлялся после осуществления осмотра, то указывается адрес места составления Акта);

2) наименование уполномоченного органа, осуществляющего плановый (рейдовый) осмотр;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр;

4) краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра и его местоположение;

5) дата, время, продолжительность и место проведения (маршрут, территория, район) осмотра;

6) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, в том числе о выявленных признаках нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации;

7) дополнительная информация, полученная в ходе планового (рейдового) осмотра (материалы фотосъемки, видеосъемки и другое с обязательным указанием марки и ключевых параметров фотоаппарата и других технических средств);

8) сведения о приложениях к Акту (фототаблицы, видеоматериалы и другие материалы, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра).

11. Акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проведения планового (рейдового) осмотра.

12. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица органов муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений.

Приложение N 1
к Порядку
оформления и содержания плановых (рейдовых)
заданий на проведение плановых (рейдовых)
осмотров, обследований и их содержание,
и оформления результатов плановых (рейдовых)
осмотров земельных участков

Администрация МР "Перемышльский район"

_____
(наименование органа муниципального контроля)

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ N ____
на проведение планового (рейдового) осмотра ,обследования земельных участков

"___"_____20__г. с.Перемышль

На основании ст. 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и в соответствии с Порядком оформления и содержания плановых(рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, утвержденных постановлением администрации МР "Перемышльский район" _____ 20___года N ___.

1.Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование:
_____
(место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования -район, территория, объект)

2.Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового(рейдового) осмотра, обследования
_____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц),уполномоченного(ых) на проведение осмотра, обследования)

3. В случае необходимости привлечь к проведению мероприятия следующих лиц (по согласованию):
_____ (фамилия, имя, отчество, должности привлекаемых к проведению осмотра, обследования специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций, органов местного самоуправления)

4. Установить, что настоящий плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводится с целью выявления признаков нарушения земельного законодательства:
_____
(Выбрать нужное из нижеследующего перечня:
1)предупреждения, выявления и пресечения нарушения земельного законодательства;
2)проверки информации (сведений) о нарушениях земельного законодательства, поступившей от (реквизиты поступившей информации).)

5.Плановый (рейдовый) осмотр, обследование провести в период
с "___"_____ 20__г.
по "___" _____ 20__ г. включительно.

6. Срок составления отчета о выполнении планового (рейдового) задания:
"___" _____ 20__ г.

Плановое (рейдовое) задание выдал:

_____	_____	_____
(должность)	**(подпись)**	**(фамилия и инициалы)**

Приложение N 2
к Порядку
оформления плановых (рейдовых) заданий
на проведение плановых (рейдовых) осмотров,
обследований и их содержание,
оформления результатов плановых (рейдовых)
осмотров земельных участков

Администрация МР "Перемышльский район"

_____
(наименование органа муниципального контроля)

_____ _____
(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ

планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков

В соответствии с плановым (рейдовым)заданием
_____
(дата, номер, наименование задания)

_____
(фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

в присутствии
_____
(Ф.И.О. привлеченных лиц)

составил настоящий акт о нижеследующем:

1. Дата, время, продолжительность осмотра, обследования
с _____ (час.)____ (мин.)"___" _____ 20_ г.
по _____ (час.) _____ (мин.) ____ "___" _____ 20_ г. _____

2. Место проведения осмотра, обследования
_____
(адрес (адресный ориентир) земельного участка)

3. Краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования
_____
(кадастровый номер, площадь, разрешенное использование, сведения о правообладателе, арендаторе земельного участка)

4. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка: _____
_____
(указываются выявленные по результатам осмотра, обследования нарушения, при этом делается ссылка на положения нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), которые нарушены, либо указывается на отсутствие нарушений по результатам осмотра, обследования)

5. Предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (в том числе о дополнительных мерах, которые необходимо принять в целях устранения выявленных нарушений):
_____

7. Фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению осмотра, обследования земельного участка специалистов, экспертов, иных лиц:
_____

8. Сведения о приложениях к Акту (фото- и (или) видеосъемка, схемы и другие материалы): _____
_____

9. Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр: _____ _____
(подпись)

10. Подписи лиц, присутствующих при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования _____
(Ф.И.О., должность подпись)