

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
(исполнительно – распорядительный орган)  
сельского поселения «Село Борищево»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

с. Борищево

от «11» апреля 2011г.

№ 12

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения в обязанности которых входит получение согласия комиссии администрации муниципального района «Перемышльский район» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы на право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации сельского поселения в обязанности, которых входит получение согласия комиссии администрации муниципального района «Перемышльский район» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы на право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы (Прилагается).
2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения «Село Борищево» ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения указанных Перечне, утвержденным пунктом 1 настоящего распоряжения.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Н.И.Пикина





## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации сельского поселения в обязанности, которых входит получение согласия комиссии администрации муниципального района «Перемышльский район» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы на право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы**

### **Должности категории «Руководители» Высшая группа должностей**

**Глава сельского поселения (формирующий и возглавляющий  
Администрацию сельского поселения)**

### **Должности категории "специалисты"**

#### **Старшая группа должностей**

**Ведущий специалист администрации сельского поселения**