АДМИНИСТРАЦИЯ

**(исполнительно-распорядительный орган)**

 **сельского поселения** **«Село Корекозево»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**С. Корекозево**

04 апреля 2011г. № 30

Об утверждении Порядка уведомления

о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего администрации

сельского поселения «Село Перемышль»

к совершению коррупционных правонарушений

На основании пункта 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация сельского поселения « Село Корекозево»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения «Село Корекозево» к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.В.Дроздов

Приложение

ПОРЯДОК

уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения «Село Корекозево» к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения «Село Перемышль» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) определяет действия муниципального служащего администрации сельского поселения «Село Перемышль» (далее - муниципального служащего) по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) об указанных фактах, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.
2. Правовой основой настоящего Порядка является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон), другие Федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Калужской области, муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции.
3. Под коррупционными правонарушениями в настоящем Порядке понимаются действия, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции».
4. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения.

2. Уведомление о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

2.1. В случае обращения к муниципальному служащему представителей юридических либо физических лиц, содержащего предложения о совершении деяний, отнесенных Федеральным законодательством к коррупционным правонарушениям, муниципальный служащий обязан уведомить Главу сельского поселения о данном обращении.

Уведомление Главы сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к

совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) производится муниципальным служащим в письменной форме не позднее дня, следующего за днем обращения. В уведомлении содержатся следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
* замещаемая должность муниципальной службы;
* дата, время и место события;

- факты и обстоятельства, послужившие основанием для составления уведомления.

2.3. Уведомление регистрируется в администрации сельского
поселения в журнале регистрации уведомлений.

Журнал регистрации уведомлений включает в себя следующие, разделы:

* порядковый номер уведомления;
* дата регистрации уведомления;
* фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

- наименование структурного подразделения, наименование должности муниципального служащего.

Регистрация уведомления производится в день его поступления.

2.4. Зарегистрированное уведомление в течение рабочего дня
направляется Главе сельского поселения для организации
проверки содержащихся в нем сведений и принятия мер в соответствии с
настоящим Порядком.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

1. Глава сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведении, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).
2. Щроведение проверки осуществляет комиссия по соблюдению требовании к служебному поведению муниципальных служащих и урегулцррйанию конфликта интересов муниципальных служащих сельского поселения (далее - комиссия). Передача вышеуказанных полномочий возможна'путем заключения соглашения с Администрацией муниципального районе \ «Перемышльский район». Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

3.3. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения
муниципального служащего, составившего уведомление, в случае
необходимости - муниципальных служащих и иных лиц, имеющих
отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и
всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к
муниципальному служащему в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений. Помимо этого рассматривается
должностная инструкция, служебная характеристика муниципального
служащего, составившего уведомление, иные документы и материалы,

имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам. ^

1. Участники проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
2. По результатам проверки комиссия принимает заключение. В заключении указывается:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие
основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта,
послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях
склонения муниципального служащего к совершению коррупционных
правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

3.6. Заключение принимается большинством голосов от числа
присутствующих на заседании членов комиссии по проведению проверки.

Член комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

3.7. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений
Глава;/ сельского поселения с учетом заключения по
результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие
решения: ;^

а) о, принятии организационных мер с целью предотвращения впредь
возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к
соверщению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия муниципальным служащим,
составившем уведомление, единоличных решений по вопросам с которыми
связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о ..необходимости внесения изменений в муниципальные правовые
акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях
склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных
правонарушений;

• ■ |г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

: 3.8. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционный правонарушений Глава сельского поселения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

3.9. Решение, принятое Главой сельского поселения, может быть обжаловано в установленном законом порядке.