АДМИНИСТРАЦИЯ

(исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Перемышльский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Перемышль

от «13» мая 2016г №234

Об утверждении
Положения «О порядке организации
культурно-массовых,
спортивно-массовых и иных мероприятий,
проводимых на открытых площадках
на территории муниципального района
«Перемышльский район»

В соответствии с подпунктами 19.1, 19.2, 26, 27 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации культурно-массовых, спортивно-массовых и иных массовых мероприятий, проводимых на открытых площадках на территории муниципального района «Перемышльский район» (приложение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района «Перемышльский район» И.Г. Гусева.

Глава администрации
муниципального района **Н.В. Бадеева**

Приложение № 1
к Постановлению администрации
муниципального района «Перемышльский район»
№ 234 от «13» мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ, СПОРТИВНО-МАССОВЫХ И ИНЫХ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ НА ОТКРЫТЫХ ПЛОЩАДКАХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕРЕМЫШЛЬСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок подготовки и проведения культурно-массовых, спортивно-массовых и иных массовых мероприятий, проводимых на открытых площадках на территории муниципального района «Перемышльский район»" (далее - мероприятия).

1.2. Под иными массовыми мероприятиями в настоящем Положении понимаются массовые мероприятия, проводимые на открытых площадках на территории муниципального района «Перемышльский район» не являющиеся культурными массовыми мероприятиями или спортивными массовыми мероприятиями.

1.3. Организаторами мероприятий могут быть юридические и физические лица независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации, являющиеся инициаторами проведения мероприятий и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение их проведения.

1.3.1. Проведение мероприятий государственными органами или их территориальными органами, органами государственных внебюджетных фондов или их территориальными органами, органами местного самоуправления (за исключением Администрации муниципального района «Перемышльский район») регулируется разделом 4 настоящего Положения.

1.3.2. Проведение мероприятий Администрации муниципального района «Перемышльский район» регулируется разделом 5 настоящего Положения.

1.4. Действие положения не распространяется:

- на публичные мероприятия в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм, проведение которых регулируется Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях";

- на гастроли передвижных цирков, зооцирков, зоопарков, луна-парков, тиров и прочих аттракционов .

1.5. Основанием для проведения культурно-массовых, спортивно-массовых, иных массовых мероприятий (с предполагаемым количеством участников иных мероприятий свыше 30 человек) является правовой акт Администрации муниципального района «Перемышльский район». Основанием для проведения иных массовых мероприятий с предполагаемым количеством их участников до 30 человек является согласование проведения данного мероприятия, выраженное в письме органа Администрации муниципального района «Перемышльский район».

1.6. Разработчиками проекта правового акта Администрации муниципального района «Перемышльский район» (далее - проект) о проведении культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий (о разрешении на проведение культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий) являются органыАдминистрации муниципального района «Перемышльский район», определяемые в соответствии с направлением проводимых мероприятий. Разработчиками проекта о проведении иных массовых мероприятий (о разрешении на проведение иных массовых мероприятий) являются органы Администрации муниципального района «Перемышльский район», определяемые в соответствии с направлением проводимых мероприятий, или органы Администрации муниципального района «Перемышльский район»,указанные в резолюции, накладываемой на обращение организатора мероприятия, поручениИГлавы администрации муниципального района «Перемышльский район»), - в случае если мероприятие проводится в сфере деятельности, не относящейся к компетенции ни одного из органов Администрации муниципального района «Перемышльский район».

2. Порядок подготовки и проведения культурно-массовых, спортивно-массовых, иных массовых мероприятий (с предполагаемым количеством участников иных массовых мероприятий свыше 30 человек), проводимых на открытых площадках на территории муниципального района «Перемышльский район».

2.1. Организаторы культурно-массовых, спортивно-массовых, иных массовых мероприятий (если предполагаемое количество участников мероприятий превышает 30 человек):

2.1.2. Принимают необходимые меры, обеспечивающие пожарную безопасность, общественную безопасность, скорую медицинскую помощь, выполняют иные необходимые организационные мероприятия.

2.1.3. Проводят работу по техническому и материальному обустройству мероприятий (установка сцен, их оформление,

оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивают при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств.

2.1.4. Обеспечивают при проведении мероприятий соблюдение санитарно-гигиенических норм, своевременное выполнение работ по уборке и восстановлению нарушенного благоустройства территории в местах проведения мероприятий.

2.2. Организаторам мероприятий рекомендуется в целях обеспечения поддержания общественного порядка принимать необходимые меры путем обеспечения общественного порядка в период проведения мероприятий силами частных охранных предприятий (иными лицами, имеющими право на осуществление деятельности по охране общественного порядка).

2.3. Организаторы мероприятий обращаются в Администрацию муниципального района «Перемышльский район» или в органы Администрации муниципального района «Перемышльский район» с заявлением о проведении мероприятия.

В заявлении организатором мероприятия - физическим лицом указывается: фамилия, имя, отчество, место жительства, форма, место, сроки проведения соответствующих мероприятий, предполагаемое количество участников, номер контактного телефона организаторов.

В заявлении организатором мероприятия - индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом указываются: наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица - организатора мероприятия, место его нахождения, форма, место, сроки проведения соответствующих мероприятий, предполагаемое количество участников, номер контактного телефона организатора.

2.4. Организаторы мероприятий представляют специалистам уполномоченного органа Администрации муниципального района «Перемышльский район» (разработчикам проекта):

- учредительные документы (для юридических лиц);
- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);
- документ, подтверждающий обеспечение скорой медицинской помощи во время проведения мероприятий,

- гарантийное письмо или документы, подтверждающие обеспечение уборки территории и вывоз ТБО после проведения мероприятия (если данное обязательство не указано организатором в заявлении);
-гарантийное письмо о том, что не будут нарушены права граждан на соблюдение тишины, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области;

- в случае проведения мероприятий на территории организаций - письменное согласование с руководителем данной организации;

-в случае проведения мероприятия в лесу-согласование с органами лесного надзора;

- согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

- согласование проведения мероприятия, заявленного организатором, с отделением полиции по Перемышльскому району, с органами пожарногонадзора (в случаях использования пиротехнических средств).

2.5. Специалисты уполномоченного органа Администрации муниципального района «Перемышльский район» (разработчики проекта) при получении заявления и документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения:

- запрашивают в ФНС РФ через портал ФНС (www.nalog.ru) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц) в форме электронного документа;

- с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия направляют запрос в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Центральная района больница Перемышльского района»о наличии документа, подтверждающего обеспечение скорой медицинской помощи во время проведения мероприятий;

2.6. Организаторы мероприятий вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документы, предусмотренные пунктом 2.5 раздела 2настоящего Положения.

2.7. После получения необходимых документов и согласований, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 раздела 2настоящего Положения, специалисты уполномоченного органа Администрации муниципального района «Перемышльский район» в течение трех рабочих дней осуществляют подготовку проекта правового акта Администрации муниципального района «Перемышльский район» о разрешении на проведение культурно-массовых, спортивно-массовых, иных массовых мероприятий.

В случае принятия правового акта Администрации муниципального района «Перемышльский район» о разрешении на проведение культурно-массовых, спортивно-массовых, иных массовых мероприятий копия данного правового акта в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления (но не позднее пяти рабочих дней до даты проведения мероприятия) выдается разработчиками

организаторам мероприятий под роспись или высылается им по почте.

Принятый правовой акт Администрации муниципального района «Перемышльский район» о разрешении на проведение культурно-массовых, спортивно-массовых, иных массовых мероприятий не позднее одного рабочего дня после его принятия направляется в администрацию сельского поселения (по месту проведения мероприятия),с отделением полиции по Перемышльскому району, с органами пожарного надзора (в случаях использования пиротехнических средств).

2.8. Основаниями для отказа в проведении мероприятий являются:

- отказ в согласовании мероприятия уполномоченными органами, указанными в абзаце 4 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения;

- отсутствие документа, подтверждающего обеспечение скорой медицинской помощи во время проведения мероприятия;

- противоречие целей и задач мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

- угроза безопасности населения муниципального района «Перемышльский район» и общественному порядку при проведении мероприятий;

- пропаганда насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии, наркомании, вредных привычек при проведении мероприятий;

- совпадение мероприятий по месту и времени с другими мероприятиями, заявленными ранее (в таких случаях органы Администрации муниципального района «Перемышльский район» должны в письменном виде предложить организаторам изменить время и место проведения мероприятий);

- неоднократное несоблюдение общественного порядка, пожарной безопасности при проведении мероприятий данными организаторами, неоднократное нарушение взятых ими на себя обязательств по уборке территории и вывозу ТБО после проведения мероприятий;

- непредставление организаторами мероприятий документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения;

- в иных установленных законодательством Российской Федерации, Калужской области случаях.

2.9. В случае отказа в проведении мероприятий соответствующим органом Администрации муниципального района «Перемышльский район» должен быть направлен мотивированный письменный ответ заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления (но не позднее пяти рабочих дней до предполагаемой даты проведения мероприятия).

3. Порядок подготовки и проведения иных массовых мероприятий

с предполагаемым количеством их участников до 30 человек, проводимых на открытых площадках на территории муниципального района «Перемышльский район»

3.1. Организаторы иных массовых мероприятий с предполагаемым количеством их участников до 30 человек, проводимых на открытых площадках на территории муниципального района «Перемышльский район» " обязаны:

- принимать при проведении данных мероприятий необходимые меры, обеспечивающие пожарную безопасность, общественную безопасность, скорую медицинскую помощь, выполнять иные необходимые организационные мероприятия;

- проводить работу по техническому и материальному обустройству мероприятий (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивают при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств;

- обеспечивать при проведении мероприятий соблюдение санитарно-гигиенических норм, своевременное выполнение работ по уборке и восстановлению нарушенного благоустройства территории в местах проведения мероприятий.

3.2. Организаторам мероприятий рекомендуется в целях обеспечения поддержания общественного порядка принимать необходимые меры путем обеспечения общественного порядка в период проведения мероприятий силами частных охранных предприятий (иными лицами, имеющими право на осуществление деятельности по охране общественного порядка).

3.3. Перед проведением мероприятий их организаторы обязаны уведомить в письменном виде Администрацию муниципального района «Перемышльский район» о проведении иного массового мероприятия на открытой площадке на территории муниципального района «Перемышльский район» с предполагаемым количеством участников до 30 человек.

В уведомлении организатором мероприятия - физическим лицом указывается: фамилия, имя, отчество, место жительства, форма, место, сроки проведения соответствующих мероприятий, предполагаемое количество участников, номер контактного телефона организаторов.

В уведомлении организатором мероприятия - индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом указываются: наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица - организатора мероприятия, место его нахождения, форма, место, сроки проведения соответствующих мероприятий, предполагаемое количество участников, номер контактного телефона

организаторов. Также в указанном уведомлении должны содержаться следующие обязательства данных организаторов:

- об обеспечении общественной и пожарной безопасности при проведении мероприятия;

- об обеспечении скорой медицинской помощи при проведении мероприятия.

К указанному уведомлению должны прилагаться:

- гарантийное письмо или документы, подтверждающие обеспечение уборки территории и вывоз ТБО после проведения мероприятия (если данное обязательство не указано организатором в уведомлении);

- в случае проведения мероприятий на территории организаций - письменное согласование с руководителем данной организации.

3.4. Орган Администрации муниципального района «Перемышльский район», определяемый согласно пункту 1.6 раздела 1 настоящего Положения, рассматривает уведомление организатора и приложенные к нему документы и в срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления направляет в адрес организатора мероприятия ответ о согласовании или мотивированный отказ в согласовании проведения мероприятия.

3.5. Основаниями для отказа в согласовании проведения мероприятий являются:

- противоречие целей и задач мероприятий КонституцииРоссийской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

- угроза безопасности населения муниципального района «Перемышльский район»" и общественному порядку при проведении мероприятий;

- пропаганда насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии, наркомании, вредных привычек при проведении мероприятий;

- совпадение мероприятий по месту и времени с другими мероприятиями, заявленными ранее (в таких случаях органы Администрации муниципального района «Перемышльский район» должны в письменном виде предложить организаторам изменить время и место проведения мероприятий);

- неоднократное несоблюдение общественного порядка, пожарной безопасности при проведении мероприятий данными организаторами, неоднократное нарушение взятых ими на себя обязательств по уборке территории и вывозу ТБО после проведения мероприятий;

- непредставление организаторами мероприятий документов и (или) отсутствие в уведомлении необходимой информации и обязательств, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения;

- в иных установленных законодательством Российской

Федерации, Калужской области случаях.

3.6. Присогласования мероприятия орган Администрации муниципального района «Перемышльский район» уведомляет в срок не позднее двух рабочих дней до даты мероприятия о его проведении на открытой площадке на территории муниципального района «Перемышльский район» с отделением полиции по Перемышльскому району, с органами пожарного надзора (в случаях использования пиротехнических средств).

4. Порядок подготовки и проведения мероприятий государственными органами или их территориальными органами, органами государственных внебюджетных фондов или их территориальными органами, органами местного самоуправления (за исключением Администрации муниципального района «Перемышльский район»)

4.1. Государственным органам или их территориальным органам, органам государственных внебюджетных фондов или их территориальным органам, органам местного самоуправления (за исключением Администрации муниципального района «Перемышльский район») рекомендуется:

- принимать при проведении мероприятий необходимые меры, обеспечивающие пожарную безопасность, общественную безопасность, скорую медицинскую помощь, выполнять иные необходимые организационные мероприятия;
- проводить работу по техническому и материальному обустройству мероприятий (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивать при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств;
- обеспечивать при проведении мероприятий соблюдение санитарно-гигиенических норм, своевременное выполнение работ по уборке и восстановлению нарушенного благоустройства территории в местах проведения мероприятий;
- в целях обеспечения поддержания общественного порядка принимать необходимые меры путем обеспечения общественного порядка в период проведения мероприятий силами частных охранных предприятий (иными лицами, имеющими право на осуществление деятельности по охране общественного порядка).

4.2. Государственные органы или их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов или их территориальные органы, органы местного самоуправления (за исключением Администрации муниципального района «Перемышльский район») обращаются в Администрацию

муниципального района «Перемышльский район» или в органы Администрации муниципального района «Перемышльский район» с заявлением о проведении мероприятия, в котором указывается наименование органа, место его нахождения, место, сроки проведения соответствующих мероприятий, предполагаемое количество участников, номер контактного телефона.

Также в указанном заявлении должны содержаться следующие обязательства данных органов:

- об обеспечении общественной и пожарной безопасности при проведении мероприятия;
- об обеспечении скорой медицинской помощи при проведении мероприятия;
- об обеспечении уборки и вывозе ТБО после проведения мероприятия.

В случае проведения мероприятия на территории организаций также в заявлении указывается о согласии данной организации на проведение мероприятия.

4.3. Орган Администрации муниципального района «Перемышльский район» определяемый согласно пункту 1.6 раздела 1 настоящего Положения, рассматривает заявление, при наличии в нем всей необходимой информации и обязательств, указанных в пункте 4.2 раздела 4настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления, но не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты мероприятия направляет в адрес организатора мероприятия ответ о возможности проведения мероприятия.

В случае если в заявлении отсутствует информация и обязательства, указанные в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления, но не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты мероприятия орган Администрации муниципального района «Перемышльский район» направляет в адрес организатора мероприятия ответ, в котором указываются соответствующие недостатки заявления организатора мероприятия и рекомендации поих устранению.

4.4. В случае направления в адрес организатора мероприятия ответа о возможности проведения мероприятия орган Администрации муниципального района «Перемышльский район» уведомляет в срок не позднее двух рабочих дней до даты мероприятия о его проведении на открытой площадке на территории муниципального района «Перемышльский район»с отделением полиции по Перемышльскому району, с органами пожарного надзора (в случаях использования пиротехнических средств).

5. Порядок подготовки и проведения мероприятий органами Администрации муниципального района «Перемышльский район»

5.1. Органы Администрации муниципального района «Перемышльский район» при проведении мероприятий:

5.1.1. Принимают необходимые меры, обеспечивающие пожарную безопасность, общественную безопасность, скорую медицинскую помощь, выполняют иные необходимые организационные мероприятия.

5.1.2. Проводят работу по техническому и материальному обустройству мероприятий (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивают при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств.

5.1.3. Обеспечивают при проведении мероприятий соблюдение санитарно-гигиенических норм, своевременное выполнение работ по уборке и восстановлению нарушенного благоустройства территории в местах проведения мероприятий.

5.2. Основанием для проведения мероприятий органами Администрации муниципального района «Перемышльский район» который принимается при наличии следующих документов и согласований:

- документ, подтверждающий обеспечение скорой медицинской помощи во время проведения мероприятия;

- согласование проведения мероприятия с отделением полиции по Перемышльскому району,

- с органами пожарного надзора на территории Перемышльского района (в случаях использования пиротехнических средств).

5.3. Принятый правовой акт Администрации муниципального района «Перемышльский район» о проведении мероприятий не позднее одного рабочего дня после его принятия направляется в отделение полиции по Перемышльскому району, в органы пожарного надзора (в случаях использования пиротехнических средств).