АДМИНИСТРАЦИЯ

(исполнительно-распорядительный орган)

муниципального района «Перемышльский район»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Перемышль

 «30» апреля 2019г. № 336

**Об утверждении антимонопольной политики администрации муниципального района**

**«Перемышльский район»**

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», администрация муниципального района «Перемышльский район»

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить антимонопольную политику администрации муниципального района «Перемышльский район» (прилагается).
2. Обязанности по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольной комплаенс - системы), налаживанию и поддержанию ее функционирования, внедрению мер по соблюдению антимонопольного законодательства в администрации муниципального района «Перемышльский район», их совершенствованию, выявлению и предотвращению нарушений в данной сфере

возложить на отдел правового обеспечения.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации**

**муниципального района В.Л. Голубев**

Приложение

к постановлению

администрации муниципального

 района «Перемышльский район»

от 30.04.2019 № 336

# АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕРЕМЫШЛЬСКИЙ РАЙОН»

**1. Термины и определения**

Для целей настоящей политики используются следующие основные понятия:

**Антимонопольная комплаенс - система** – система мероприятий и процедур,

разработанных и применяемых Администрацией для целей обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и предупреждению его нарушений.

**Антимонопольное законодательство** – федеральные законы Российской Федерации, регулирующее отношения, связанные с защитой конкуренции в понимании Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции).

**Антимонопольные риски** – угроза применения санкций, предусмотренных антимонопольным законодательством, потери репутации, иные события или условия, имеющие неблагоприятные последствия для Администрации в результате несоблюдения ей антимонопольного законодательства, стандартов саморегулируемых организаций или кодексов поведения, касающихся деятельности Администрации.

**Антимонопольный аудит** – комплексная проверка деятельности Администрации с целью оценки его соответствия антимонопольному законодательству и выявления антимонопольных рисков.

**Антимонопольный орган** – Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации и её территориальные управления.

**Государственный орган** – федеральный орган исполнительной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды.

**Контрагент** – лицо, с которым Администрация связана обязательствами или такие обязательства могут возникнуть в будущем.

**Администрация** – Администрация муниципального района «Перемышльский район».

**Ответственное подразделение** – структурное подразделение или сотрудник Администрации, ответственные за функционирование и поддержание антимонопольной комплаенс-системы, внедрение мер по соблюдению антимонопольного законодательства в Администрации, их совершенствование, выявление и предотвращение нарушений в данной сфере.

**Политика** – настоящая антимонопольная политика Администрации. **Руководство** – Глава, заместители Главы.

**Сотрудник** – работник, вступивший с Администрацией в трудовые отношения.

В настоящей политике используются иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# 2. Общие положения

Администрация осознаёт значимость и важность обеспечения свободной и добросовестной конкуренции.

Надлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации и недопущение неправомерных действий являются приоритетами деятельности. Администрация принимает все возможные меры для предотвращения неправомерных действий, как со стороны Администрации, так и со стороны третьих лиц (по отношению к Администрации).

В рамках своей деятельности Администрация стремится соблюдать все применимые требования законодательства Российской Федерации, включая требования антимонопольного законодательства, и ставит перед собой следующие цели:

* выразить приверженность Администрации принципам законности, прозрачности деятельности;
* изложить основополагающие принципы и правила, направленные на недопущение и предотвращение нарушений антимонопольного законодательств;
* обеспечить наличие дополнительных гарантий недискриминационного сотрудничества Администрации со всеми контрагентами;
* обеспечить осведомлённость сотрудников об общих требованиях антимонопольного законодательства, об ответственности за их нарушение, а также о существующих в Администрации механизмах, обеспечивающих его соблюдение;
* установить правила и определить круг мер, направленных на совершенствование внутренней культуры Администрации, внедрение, развитие и соблюдение лучших практик управления, а также стандартов и принципов делового поведения.

Настоящая политика описывает сферу применения антимонопольного законодательства и его основные запреты, устанавливает обязательные для сотрудников правила поведения, направленные на недопущение нарушений антимонопольного законодательства, предусматривает внедрение и развитие мер, направленных на предотвращение нарушений антимонопольного законодательства, в том числе путём информирования и обучения сотрудников. При этом не является исчерпывающей в перечне ситуаций, в которых могут возникнуть риски нарушения антимонопольного законодательства.

Настоящая политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правоприменительной практикой и регламентирует деятельность всех подразделений и должностных лиц Администрации. Руководство должно задавать стандарт поведения и личным примером формировать у сотрудников понимание недопустимости и неприятие действий, которые могут привести к ограничению конкуренции.

Сотрудники отвечают за знание требований антимонопольного законодательства и понимание серьёзности последствий, к которым может привести их несоблюдение, а также за свою готовность идентифицировать и рассматривать в свете антимонопольного законодательства ситуации, в которых могут возникнуть антимонопольные риски.

Руководство ознакомлено с содержанием антимонопольной комплаенс-системы, выделяет для её реализации необходимые ресурсы, осуществляет контроль её внедрения и эффективность исполнения.

Руководство выступает гарантом выполнения правил и процедур, установленных настоящей политикой.

Настоящая политика применяется во взаимосвязи с иными локальными нормативными актами Администрации, регламентирующими мероприятия антимонопольной комплаенс-системы. В целях минимизации антимонопольных рисков каждый сотрудник принимает на себя обязательство соблюдать требования настоящей политики, локальных нормативных актов Администрации в области антимонопольного регулирования, положений антимонопольного законодательства, а также выражает готовность нести ответственность в случае совершения неправомерных действий.

Настоящая политика является основой для разработки внутренних документов, регламентирующих процессы, связанные с функционированием антимонопольной комплаенс-системы в Администрации.

Изменения и дополнения в настоящую политику вносятся решением Администрации по мере необходимости, в том числе при изменении антимонопольного законодательства.

# 3. Сфера применения

3.1. Политика применяется в отношении всех сотрудников, в частности, непосредственно затрагивает следующие категории сотрудников:

* участвующих в принятии решений об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);

* + участвующих в принятии решений о предоставлении земельных участков в аренду или собственность в соответствии с положениями Земельного кодекса РФ и подготовке соответствующей документации;
	+ участвующих в принятии решений о выдаче разрешений на строительство, ввод объектов эксплуатацию в соответствии с положениями Градостроительного кодекса РФ и подготовке соответствующей документации;

− участвующих в принятии решений о предоставлении разрешений на право установки рекламных конструкций;

* + участвующих в принятии решений при осуществлении муниципального земельного контроля;
	+ участвующих в принятии решений при осуществлении муниципального контроля за состоянием автомобильных дорог;
	+ участвующих в разработке иных нормативно-правовых актов Администрации, затрагивающих интересы предпринимательского сообщества.

 3.2. Для категории сотрудников, указанных в пункте 2.1 настоящей политики, ознакомление с настоящей политикой является обязательным. Обязательное ознакомление сотрудников осуществляется под подпись. Ознакомление с настоящей политикой может осуществляться с помощью системы электронного документооборота.

 3.3. Любой сотрудник может ознакомиться с настоящей политикой, которая подлежит размещению на внутренних информационных ресурсах Администрации (на сайте  [http://перемышльский-район.рф/).](http://maloyar.ru/%29)

#  4. Принципы

 4.1. **Независимость, самостоятельность и открытость Администрации.** Администрация заявляет о приверженности принципам соблюдения требований антимонопольного законодательства. При необходимости Администрация информирует контрагентов и иных лиц о принятых в Администрации мерах, направленных на соблюдение антимонопольного законодательства.

4.2**. Риск-ориентированность.** В целях повышения эффективности управления антимонопольными рисками в Администрации применяется риск-ориентированный подход, предусматривающий снижение и (или) полное исключение рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. **Ответственность.** Вне зависимости от занимаемой должности в Администрации сотрудники и руководство несут персональную ответственность за допущенные нарушения антимонопольного законодательства.

4.4. **Непрерывность.** Антимонопольная комплаенс-система функционирует в непрерывном процессе. Администрация осуществляет непрерывный контроль соблюдения антимонопольного законодательства в целях своевременной идентификации антимонопольных рисков и выявления признаков нарушения антимонопольного законодательства, а также в целях предупреждения их появления.

 4.5. **Взаимодействие и координация.** С целью полного выявления и пресечения антимонопольных рисков структурные подразделения, сотрудники и руководство действуют на основе чёткого и эффективного взаимодействия с ответственным подразделением.

4.6. **Развитие и совершенствование антимонопольной комплаенс-системы.** Антимонопольная комплаенс-система постоянно совершенствуется и адаптируется к изменениям внутренней и внешней среды.

# 5. Запрет на ограничивающие конкуренцию акты, действия (бездействия), соглашения, согласованные действия органов власти, организаций

При осуществлении своей деятельности Администрация взаимодействует с различными органами власти, организациями.

Одними из наиболее серьёзных нарушений является принятие актов ограничивающих конкуренцию, заключение соглашений, а также совершение согласованных действий органов власти, организаций, направленных на недопущение, ограничение, устранение конкуренции.

Для признания акта антиконкурентным достаточно введения необоснованных ограничений, установления запретов, предоставления преференций в нарушение требований антимонопольного законодательство и в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Для признания соглашения антиконкурентным достаточно договорённости сторон, которая потенциально может привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

Помимо запрета на заключение антиконкурентных соглашений антимонопольное законодательство содержит запрет на осуществление согласованных действий, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции. Согласованными действиями являются синхронные действия, которые осуществляются без заключения соглашения, но при этом приводят к аналогичным негативным последствиям для конкуренции.

Во избежание антимонопольных рисков любые решения Администрации принимаются в соответствии с принципом свободной конкуренции. Согласно данному принципу действия участников товарных рынков должны быть самостоятельны и независимы друг от друга. В целях соблюдения вышеперечисленных положений антимонопольного законодательства Администрация и сотрудники придерживаются нижеследующих правил.

Администрации и сотрудникам **не следует** достигать устных или письменных договорённостей с контрагентами по вопросам:

* + установления запретов или введения ограничений в отношении свободного перемещения товаров, иных ограничений прав хозяйствующих субъектов на продажу, покупку, иное приобретение, обмен товаров;
	+ предоставлению хозяйствующему субъекту доступа к информации в приоритетном порядке;
	+ ценообразования, скидок;
	+ раздела товарных рынков по территории, составу покупателей или продавцов;
	+ поведения на торгах;
	+ отказа от сотрудничества, прекращения продажи товара или оказания услуг;
	+ установления тех или иных барьеров для входа или выхода хозяйствующих субъектов с товарного рынка, устранению с него хозяйствующих;
	+ создания дискриминационных условий;
	+ создавать препятствия для доступа сторонних организаций на товарный рынок.

Администрации и сотрудникам **следует**:

* + немедленно прекращать любое обсуждение действий, которые потенциально могут привести к ограничению конкуренции, и сообщать о случившемся ответственному подразделению;
	+ обращаться к ответственному подразделению за консультацией в случае возникновения иных вопросов по взаимодействию с участниками товарных рынков в области антимонопольного законодательства;
	+ избегать любых соглашений и согласованных действий с участниками товарных рынков, если такие соглашения и действия приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции;
	+ воздерживаться от публичных заявлений, которые могут быть восприняты контрагентами как призыв к действию (осуществление определенных действий).

# 6. Взаимодействие с участниками товарных рынков

При осуществлении своей деятельности Администрация может взаимодействовать с различными участниками товарных рынков, через получение запросов и направление ответов на них, взаимодействие в рамках публичных конференций и совещаний, заключение соглашений о сотрудничестве и государственных контрактов.

Администрации, руководству и сотрудникам при взаимодействии с участниками товарных рынков следует принимать во внимание, что любая документация и информация, передаваемая участникам товарных рынков, может быть использована в качестве доказательства при рассмотрении дел в антимонопольном органе и (или) в суде.

Администрации и сотрудникам следует оказывать необходимую поддержку участникам товарных рынков путём предоставления ответов на запросы информации, взаимодействия в рамках публичных конференций и совещаний, заключения государственных контрактов.

Несмотря на то, что сотрудничество с участниками товарных рынков является неотъемлемой частью деятельности Администрации и, зачастую, её обязанностью, оно тоже попадает в сферу действия антимонопольного регулирования. В связи с этим такое взаимодействие должно осуществляться строго в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства.

Любое взаимодействие с участниками товарных рынков, выходящее за пределы имеющихся у Администрации полномочий, следует осуществлять при непосредственном участии ответственного подразделения.

Администрации и сотрудникам **не следует**:

* + допускать заключение соглашений и осуществление согласованных действий с участниками товарных рынков, если такие соглашения и действия приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции;
	+ допускать заключение антиконкурентных соглашений с участниками товарных рынков, направленных на предоставление участникам товарных рынков каких-либо преференций, победы при участии в закупках для муниципальных нужд.

Администрации и сотрудникам **следует**:

* + немедленно прекращать обсуждение действий, которые противоречат принципам и правилам, изложенным в настоящей политике, если участник товарного рынка обращается с предложением их обсудить, и сообщать о случившемся ответственному подразделению;
	+ осуществлять свои полномочия независимо от участников товарных рынков;
	+ обращаться к ответственному подразделению за консультацией в случае возникновения иных вопросов по взаимодействию с участниками товарных рынков в области антимонопольного законодательства.

**7. Взаимодействие с Государственными органами**

Государственным органом, осуществляющим контроль соблюдения

антимонопольного законодательства, является антимонопольный орган.

В рамках своей деятельности Администрация может взаимодействовать с государственными органами через получение запросов и направление ответов на них, взаимодействие в рамках публичных конференций и совещаний, заключение соглашений о сотрудничестве.

Несмотря на то, что сотрудничество с государственными органами является составным элементом деятельности Администрации и, зачастую, его обязанностью, оно также подпадает в сферу действия антимонопольного регулирования. В связи с этим такое взаимодействие должно осуществляться строго в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства, а также иными действующими законодательными актами и внутренними требованиями Администрации.

Любое взаимодействие с антимонопольным органом следует осуществлять при непосредственном участии ответственного подразделения.

При взаимодействии, как с антимонопольным органом, так и с другими государственными органами Администрация и сотрудники придерживаются нижеследующих правил.

Администрации и сотрудникам **не следует**:

* + препятствовать государственным органам в осуществлении их полномочий, в том числе путём уклонения от представления запрошенной ими информации;
	+ заключать соглашения с участниками товарных рынков, контрагентами, направленные на получение Администрацией каких-либо необоснованных преимуществ.

Администрации и сотрудникам **следует**:

* + своевременно предоставлять необходимые документы или информацию по запросам государственных органов, в рамках полномочий конкретного государственного органа;
	+ оказывать необходимое содействие антимонопольным органом при осуществлении данными органами своих полномочий;
	+ соблюдать внутренние процедуры при получении запросов антимонопольного органа или иного взаимодействия с ним;
	+ при возникновении любых вопросов или спорных ситуаций при взаимодействии с антимонопольным органом обращаться за консультацией к ответственному подразделению.

# 8. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства

За нарушения антимонопольного законодательства Администрация и сотрудники могут быть привлечены к административной и гражданско-правовой ответственности. В предусмотренных законодательством случаях сотрудники могут быть привлечены к уголовной ответственности. При этом незнание требований и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, не освобождает от ответственности.

8.1. **Административная ответственность.** Антимонопольный орган вправе привлекать от ответственности за нарушение требований Закона о защите конкуренции. В отношении должностных лиц может быть применена мера административной ответственности в виде штрафа или дисквалификации.

8.2. **Уголовная ответственность.** К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица, а именно руководство и сотрудники. К данным лицам могут быть применены меры уголовной ответственности в виде лишения свободы с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

8.3. **Гражданско-правовая ответственность.** Гражданско-правовая ответственность заключается в возможности взыскания убытков, понесенных лицом в результате нарушения его прав и законных интересов. При этом необходимо помнить, что применение мер административной и (или) уголовной ответственности за нарушения антимонопольного законодательства не исключает применения мер гражданско-правовой ответственности.

 8.4. **Дисциплинарная ответственность.** К сотрудникам, нарушившим требования настоящей политики и антимонопольного законодательства, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

Антимонопольный орган вправе обязать Администрацию выполнить определенные действия, которые могут привести к существенным негативным последствиям, в том числе финансового характера. Кроме того, признание в действиях Администрации и (или) ее сотрудников нарушения антимонопольного законодательства может отрицательно сказаться на деловой репутации Администрации.

# 9. Антимонопольная комплаенс-система

Внедрение антимонопольной комплаенс-системы направлено на минимизацию антимонопольных рисков Администрации. Антимонопольная комплаенс-система в Администрации служит следующим целям:

* + обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства, а также профилактика, предупреждение, выявление и пресечение нарушений антимонопольного законодательства;
	+ совершенствование и оптимизации деятельности Администрации, повышение эффективности внутреннего и внешнего взаимодействия;
	+ регламентация мер, направленных на минимизацию рисков нарушения антимонопольного законодательства и иного применимого законодательства Российской Федерации в связи с осуществлением возложенных на Администрацию полномочий;
	+ снижение рисков возбуждения антимонопольными органами дел, выдачи предписаний и наложения штрафов;
	+ повышение деловой репутации;
	+ предотвращение исков о возмещении ущерба, причиненного нарушением антимонопольного законодательства.

# 10. Элементы антимонопольной комплаенс-системы

Антимонопольная комплаенс-система основывается на следующих ключевых элементах, призванных обеспечить эффективное предупреждение рисков нарушения антимонопольного законодательства. Перечисленные ключевые элементы определяют направление развития и стратегию антимонопольной комплаенс-системы.

10.1. **Локальные нормативные акты.** Необходимым условием является принятие локальных нормативных актов Администрации, выполняющих следующие функции:

* + определение порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации;
	+ устанавливающие круг сотрудников и структурных подразделений, ответственных за выполнение мероприятий антимонопольной комплаенс-системы;
	+ определяющие сферы деятельности Администрации, наиболее подверженные антимонопольным рискам;
	+ определение порядка выявления и оценки антимонопольных рисков;
	+ устанавливающие ключевые показатели и порядок оценки эффективности антимонопольной комплаенс-системы;
	+ описывающие мероприятия, направленные на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Принимаемые локальные нормативные акты подлежат размещению на внутренних информационных ресурсах Администрации (на сайте [http://перемышльский-район.рф/).](http://перемышльский-район.рф/%29.)

 10.2. **Антимонопольный аудит** в Администрации проводится регулярно при визировании нормативно-правовых актов в ответственном подразделении.

В случае необходимости может быть проведён внеплановый антимонопольный аудит. Внеплановый антимонопольный аудит проводится в уведомительном порядке. О его начале уведомляется руководитель структурного подразделения, в котором планируются мероприятия внепланового антимонопольного аудита. При необходимости для проведения внепланового антимонопольного аудита могут привлекаться другие структурные подразделения Администрации и (или) внешние организации.

Поводами для проведения внепланового антимонопольного аудита могут являться:

* + информация, опубликованная в средствах массовой информации, размещенная в сети Интернет;
	+ обращения (заявления, жалобы), поступившие в Администрацию от физических и юридических лиц;
	+ информация, запросы, поступившие в Администрацию от государственных органов;
	+ результаты тестирования знаний сотрудников относительно требований антимонопольного законодательства;
	+ рекомендации, полученные в ходе внешнего аудита;
	+ иная информация, ставшая известной ответственному подразделению.

Результаты антимонопольного аудита оформляются докладом об антимонопольном комплаенсе, составляемым ответственным подразделением, совместно с привлеченными структурными подразделениями и организациями.

Результаты антимонопольного аудита могут быть использованы в следующих

целях:

* + актуализация карты антимонопольных рисков;
	+ разработка или уточнение мероприятий по минимизации антимонопольных рисков;
	+ разработка мер по совершенствованию антимонопольной комплаенс-системы;
	+ разработка мер по стимулированию сотрудников;
	+ разработка мер по совершенствованию механизма взаимодействия с контрагентами и участниками товарных рынков;
	+ разработка мер по совершенствованию механизма взаимодействия с контрагентами и участниками товарных рынков.

10.3. **Механизм управления антимонопольными рисками.** В Администрации действует упорядоченный механизм управления антимонопольными рисками, выражающийся в:

* + оперативной обратной связи между руководством, сотрудниками и ответственным подразделением;
	+ мотивации сотрудников (в том числе путём применения санкций и поощрений), направленной на соблюдение требований антимонопольного законодательства и политики;
	+ осуществлении специальных внутренних мероприятий по выявлению и минимизации антимонопольных рисков.

 10.4. **Обучение.** Образовательные мероприятия могут проводиться в следующих формах или их сочетании:

* + презентаций, тренингов и семинаров для руководства и сотрудников;
	+ тестирования знаний сотрудников в порядке, предусмотренном внутренними процедурами и правилами Администрации;
	+ информирования руководства и сотрудников об изменениях и новейших тенденциях в области антимонопольного законодательства.

Обучение должно быть направлено на формирование у сотрудников необходимых знаний и навыков соблюдения положений антимонопольного законодательства. Прохождение сотрудниками обучения подтверждает осведомленность сотрудников относительно применимых требований антимонопольного законодательства.

10.5. **Антимонопольная экспертиза.** В целях выявления антимонопольных рисков антимонопольной экспертизе подлежат:

* + действующие нормативно-правовые акты Администрации;
	+ проекты нормативных правовых актов Администрации;
	+ действующие соглашения с различными органами власти, организациями;
	+ проекты соглашений с различными органами власти, организациями;
	+ муниципальные контракты Администрации.

Антимонопольная экспертиза на предмет соответствия антимонопольному законодательству включает в себя следующие элементы:

* + проверка наличия обязательных реквизитов, полей, сведений, предусмотренных антимонопольным законодательством;
	+ проверка отсутствия положений, прямо запрещенных антимонопольным законодательством;
	+ проверка соответствия информации о процедуре заключения контракта законодательным требованиям относительно процедуры заключения контракта, если таковая предусмотрена антимонопольным законодательством или внутренними правилами Администрации;
	+ проверка принципов определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Антимонопольная экспертиза может не ограничиваться перечисленными вопросами. Предметом проверки могут быть любые положения, их взаимное расположение и взаимосвязи, порождающие дополнительный смысл.

# 11. Ответственное подразделение

Состав и руководитель ответственного подразделения назначаются Администрацией.

Основными функциональными обязанностями ответственного подразделения являются:

* + разработка, согласование и внедрение нормативной документации, обеспечивающей развитие и функционирование антимонопольной комплаенс-системы;
	+ координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольной комплаенс-системы;
	+ контроль за функционированием антимонопольной комплаенс-системы;
	+ выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
	+ инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации;
	+ информирование сотрудников, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и руководства о выявленных рисках;
	+ проведение разъяснительной работы с сотрудникам по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;
	+ прием и рассмотрение обращений (в том числе анонимных) о возможных нарушениях антимонопольного законодательства;
	+ проведение проверок информации о признаках нарушений антимонопольного законодательства;
	+ участие в проведении внутренних расследований с целью проверки информации о признаках нарушений антимонопольного законодательства (в том числе на основании поступивших обращений);
	+ ведение статистики и предоставление отчётности о функционировании антимонопольной комплаенс-системы;
	+ внесение предложений по совершенствованию антимонопольной комплаенс- системы.

В соответствии с принципом информационной открытости, информация об ответственном подразделении размещается на внутренних информационных ресурсах Администрации (на сайте  [http://перемышльский-район.рф/).](http://maloyar.ru/%29)

# 12. Взаимодействие с ответственным подразделением

За консультациями по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства или для передачи информации о фактах нарушения антимонопольного законодательства руководству и сотрудникам следует обращаться в ответственное подразделение посредством письменного обращения посредством его направления одним или несколькими способами:

* + с помощью системы электронного документооборота;
	+ посредством письменного обращения;
	+ посредством электронной почты.

Обращения по вопросам нарушения политики или антимонопольного законодательства рассматриваются ответственным подразделением.

Поступающая в ответственное подразделение информация подлежит детальной обработке с последующим принятием решения по рассматриваемому вопросу. При выявлении признаков нарушения антимонопольного законодательства или положений настоящей политики ответственное подразделение инициирует процедуру внутреннего расследования.

Администрация гарантирует для сотрудников безопасность и отсутствие негативных последствий, связанных непосредственно с обращением в ответственное подразделение.