**АДМИНИСТРАЦИЯ**

(исполнительно-распорядительный орган)

сельского поселения «Село Гремячево»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Гремячево

от 18 февраля 2020 года №12

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование, освещение деятельности и развитие муниципальной службы администрации сельского поселения « Село Гремячево»**  **на 2020 – 2025 годы»** |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации сельского поселения « Село Гремячево»от 06.11.2019 №43 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения «Село Гремячево», их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Гремячево», администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Совершенствование, освещение деятельности и развития муниципальной службы администрации сельского поселения « Село Гремячево»на 2020 – 2025 годы» (прилагается).

2. Считать утратившим силу с 01.01.2020г. Постановление администрации сельского поселения «Село Гремячево» от 19.11.2013года №53 «Совершенствование, освещение деятельности и развития муниципальной службы администрации сельского поселения «Село Гремячево» на 2014 – 2020 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 4.Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

**Глава администрации**

**сельского поселения Т.А. Левицкая**

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения « Село Гремячево»

от 18 февраля 2020 года №12

**Муниципальная программа**

**«Совершенствование, освещение деятельности и развития муниципальной службы администрации сельского поселения « Село Гремячево»**

**на 2020 – 2025 годы»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения «Село Гремячево» |
| 1. Участники муниципальной программы | Администрация сельского поселения «Село Гремячево» |
| 1. Цели муниципальной программы | Оптимизация расходов на содержание и эффективную деятельность администрации сельского поселения. Повышение ответственности муниципальных служащих, иных работников администрации сельского поселения за результаты своей деятельности. |
| 1. Задачи муниципальной программы | Дифференцированный подход к оплате труда муниципальных служащих, иных работников администрации сельского поселения в зависимости от количества и качества вложенного труда.  Расширение информационной доступности для граждан о деятельности администрации сельского поселения.  Обеспечение администрации сельского поселения квалифицированными кадрами посредством их подготовки, переподготовки, повышения квалификации, созданием кадрового резерва и проведения конкурсных отборов на вакантные должности муниципальной службы.  Обеспечение социальных и дополнительных гарантий муниципальным служащим и иным работникам администрации сельского поселения.  Создание оптимальных условий труда муниципальных служащих для эффективного выполнения их должностных обязанностей. |
| 1. Индикаторы муниципальной программы | Повышение доверия населения к органам местного самоуправления сельского поселения. |
| 1. Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2020-2025 годы. |
| 1. Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований | Всего, в том числе по годам и источникам финансирования, в том числе:  **- средства бюджета поселения - 9237,1 тыс. руб. :** |

**РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

**1.1.  Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы**

В составе расходов бюджета сельского поселения « Село Гремячево»доля расходов на содержание администрации сельского поселения, освещение ее деятельности составляет 60 процентов.

Административное здание администрации имеет большие сроки эксплуатации, помещение администрации длительное время капитально не ремонтировалось, в связи с чем происходят неоправданные потери энергоресурсов.

Имеются недостатки по созданию оптимальных условий труда муниципальных служащих для эффективного выполнения их должностных обязанностей. В частности отсутствие необходимого качества и объема обеспечения компьютерной техникой и оргтехникой, приборами бытового назначения.

Выполняя требования законодательства Российской Федерации и Калужской области в части денежного содержания муниципальных служащих и иных работников, не решаются вопросы по дифференцированной оплате труда в зависимости от количества и качества вложенного труда. Не предусмотрены некоторые гарантии муниципальным служащим, установленные Федеральным законодательством.

Не удовлетворяет население сельского поселения состояние информационной обеспеченности о деятельности администрации.

Необходимо менять подходы к организации переподготовки, повышению квалификации муниципальных служащих и их резерва, шире использовать формы, которые бы минимально отрывали обучаемых от основной работы и были бы менее затратные.

Кроме того, необходимо стремиться недостатки к созданию оптимальных условий труда муниципальных служащих для эффективного выполнения их должностных обязанностей.

Решение вышеизложенных проблем невозможно обеспечить в течение календарного финансового года, они должны реализовываться в перспективе.

**1.2.  Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы**

В случае успешной реализации муниципальной программы прогнозируется модернизация системы инфраструктуры здания администрации сельского поселения, эффективное ведение хозяйственной деятельности администрации, улучшение ситуации по вопросу оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения, активное взаимодействие органов местного самоуправления поселения с населением.

РАЗДЕЛ 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы

и индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач муниципальной программы**"**

**2.1.  Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы**

Муниципальная политика в сфере реализации данной муниципальной программы направлена прежде всего на обеспечение прав и свобод граждан, проживающих на территории сельского поселения, работающих в администрации сельского поселения «Село Гремячево». Прежде всего, должно обеспечиваться право гражданина на безопасные условия труда, что будет достигнуто путем модернизации инфраструктуры здания администрации сельского поселения. Право муниципальных служащих на гарантии и компенсации также будет реализовываться с помощью настоящей Программы.

Кроме того, одним из важнейших приоритетов муниципальной политики в сфере развития программы является взаимодействие органов власти с населением, оно должно быть открытым, гласным, общедоступным. Путем проведения мероприятий программы прогнозируется снижение социальной напряженности в сельском поселении «Село Борищево».

**2.2.  Цели и задачи муниципальной программы**

Основными целями и задачами Программы является:

* Оптимизация расходов на энергоснабжение здания администрации, путём установки приборов учёта на энергосистемы, закупки энергосберегающего оборудования, систематического технического обслуживания.
* Созданию оптимальных условий труда муниципальных служащих для эффективного выполнения их должностных обязанностей.
* Совершенствование разработки по размещению заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, снижение объёмов котировок и прямых договоров по этим направлениям.
* Расширение форм информационного обеспечения населения сельского поселения о деятельности администрации сельского поселения посредством официального сайта администрации сельского поселения, выпуска печатной справочно-информационной продукции.
* Оптимизация затрат из резервного фонда администрации сельского поселения на решение вопросов местного значения, не включенных в сметные расходы.
* Совершенствование системы управления муниципальной службой.

**2.3.  Конечные результаты реализации муниципальной программы**

В случае успешной реализации муниципальной программы ожидаются следующие конечные результаты:

* Обеспечение систем инфраструктуры здания администрации сельского поселения требованиям, установленных законодательством Российской Федерации, Калужской области.
* Эффективное использование компьютеров, оргтехники, мебели, бытовой техники.
* Разработка и принятие муниципальных правовых актов, предусматривающих стимулирование оплаты труда муниципальных служащих и иных работников.
* Реализация установленных законодательством гарантий муниципальных служащих.
* Повышение доверия населения к органам местного самоуправления сельского поселения.
* Обеспечение открытости, гласности и равного доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения.
* Разработка и внедрение информационных и современных кадровых технологий в администрации сельского поселения.
* Обеспечение открытости, гласности и равного доступа к муниципальной службе.

**2.4.  Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Сроки реализации программы – 2020-2025 годы.

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИКАТОРАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОКАЗАТЕЛЯХ ПОДПРОГРАММЫ) И ИХ ЗНАЧЕНИЯ**

Таблица1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значение по годам | | | | | | | |
| Год, предшествующий году разработки муниципальной программы | Год разработки муниципальной программы  2019год | Годы реализации муниципальной программы | | | | | |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | 6-й год |
| Наименование муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| «Совершенствование, освещение деятельности и развития муниципальной службы администрации сельского поселения «Село Гремячево» | | | | | | | | | | |
| 1 | Снижение доли расходов на потребляемые энергоресурсы к общему объему расходов | %. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Снижение доли расходов на материальные запасы | %. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Снижение расходов по основным средствам | %. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Доля муниципальных служащих, получающих заработную плату по дифференцированной системе оплаты труда. | %. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Доля населения сельского поселения, которая удовлетворена состоянием информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения. | %. | 99 | 99 | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Число муниципальных служащих прошедших переподготовку, повышение квалификации. | %. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Доля муниципальных служащих, назначенных на замещение вакантных должностей муниципальной службы из числа кадрового резерва и конкурсов. | %. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8 | Доля населения сельского поселения, доверяющих деятельности администрации сельского поселения. | %. | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 9 | Снижение доли расходов на потребляемые энергоресурсов к общему объему расходов | %. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10 | Снижение доли расходов на материальные запасы | %. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

<\*> При включении новых индикаторов (показателей) над их значениями за год, в котором они включаются, ставится сноска "<\*>"

**РАЗДЕЛ 3. Перечень мероприятий муниципальной программы**\*

Таблица2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Участник программы | Источники финансирования | Сумма расходов, всего  (тыс. руб.) | в том числе по годам реализации программы | | | | | |
| 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год |
| 1 | **Центральный аппарат администрации** | 2020-2025 | Адм. СП | Бюджет СП | **4826,3** | 785,3 | 808,2 | 808,2 | 808,2 | 808,2 | 808,2 |
| 2 | **Глава местной администрации** | 2020-2025 | Адм. СП | Бюджет СП | **3059,4** | 509,9 | 509,9 | 509,9 | 509,9 | 509,9 | 509,9 |
| 3 | **Исполнение полномочий поселений по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением бюджета** | 2020-2025 | Адм. СП | Бюджет СП | **1020,0** | 170,0 | 170,0 | 170,0 | 170,0 | 170,0 | 170,0 |
| 4 | **Резервный фонд местных администраций** | 2020-2025 | Адм. СП | Бюджет СП | **18,0** | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 5 | **Исполнение полномочий поселений по владению, использованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности** | 2020-2025 | Адм. СП | Бюджет СП | **176,4** | 29,4 | 29,4 | 29,4 | 29,4 | 29,4 | 29,4 |
| 6 | **Расходы по обеспечению деятельности по избирательной комиссии** | 2020-2025 | Адм. СП | Бюджет СП | **37,0** | 37,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | **Периодическая печать** | 2020-2025 | Адм. СП | Бюджет СП | **100,0** | 20,0 | 20,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
|  | **Итого** |  |  |  | **9237,1** | **1554,6** | **1540,5** | **1535,5** | **1535,5** | **1535,5** | **1535,5** |

ПРИМЕЧАНИЕ: \*Объемы финансирования Программы и мероприятия по годам подлежат уточнению при формировании бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

**Раздел 4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**\*

Таблица 3.

| № | Наименование показателей | Значения по годам реализации: | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год |
| **Обеспечение реализации муниципальной программы** | | | | | | | |  |  |
|  | Суммарное значение финансовых ресурсов, всего | 1554,6 | 1540,5 | 1535,5 | 1535,5 | 1535,5 | 1535,5 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | - средства бюджета сельского поселения | 1554,6 | 1540,5 | 1535,5 | 1535,5 | 1535,5 | 1535,5 |
|  | - иные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование ответственного исполнителя | Адм. СП | Адм. СП | Адм. СП | Адм. СП | Адм. СП | Адм. СП |

ПРИМЕЧАНИЕ: \* Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

**Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы**

Администрация сельского поселения « Село Гремячево» является ответственным исполнительным Программы.

Администрация сельского поселения « Село Гремячево» осуществляет:

размещение заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию программы;

подготовку предложений по актуализации мероприятий в соответствии с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения «Село Гремячево», ускорению или приостановке реализации отдельных мероприятий;

подготовку предложений по созданию или привлечению организаций для реализации мероприятий программы;

информационно-аналитическое обеспечение процесса реализации Программы, мониторинг выполнения Программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;

подготовку в установленные сроки, годовых отчетов и итогового отчета, годовых и итогового докладов о ходе реализации Программы Главе администрации сельского поселения «Село Гремячево», осуществляющему контроль за ходом реализации Программы.