СЕЛЬСКАЯ ДУМА

сельского поселения «Деревня Покровское»

# **РЕШЕНИЕ**

д. Покровское

от 20 апреля 2016 г. № 28

**Об утверждении Положения**

**«Об Администрации (исполнительно-**

**распорядительном органе)**

 **сельского поселения «Деревня Покровское»**

В соответствии с частью 2 статьи 34, частью 7 статьи 37, частью 2 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 32, 37 Устава сельского поселения, Сельская Дума сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Положение «Об Администрации (исполнительно-распорядительном органе) сельского поселения «Деревня Покровское» (Прилагается).

2.Признать утратившим силу Решение Сельской Думы сельского поселения «Деревня Покровское» от 23 марта 2010 г. № 193 «Об утверждении Положения «Администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Покровское»»

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4.Настоящее решение вступает в силу после обнародования.

**Глава сельского поселения : Т.П.Казакова.**

Приложение к Решению Сельской Думы

сельского поселения «Деревня Покровское»

 от 20 апреля 2010 г. № 28 «Об Администрации

(исполнительно-распорядительном органе)

 сельского поселения «Деревня Покровское»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об Администрации (исполнительно-распорядительном органе)**

**сельского поселения «Деревня Покровское»**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

1.Администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Покровское» (далее – местная администрация), наделенная настоящим Положением в соответствии с законодательством РФ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Местная администрация является юридическим лицом, имеет расчетный счет и иные счета, круглую печать, штампы, официальные бланки.

Местная администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям.

3.Финансирование местной администрации осуществляется в соответствии с утвержденной Сельской Думой сметой расходов на содержание аппарата местной администрации на календарный год.

4. Юридический адрес местной администрации: 249135 Калужская область, Перемышльский район, деревня Покровское, улица Центральная дом 65.

Статья 2.

Правовую основу деятельности местной администрации составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договора Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иные федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Федеральных органов исполнительной власти), устав, законы и иные нормативные правовые акты Калужской области, устав сельского поселения, решения, принятые на местном референдуме, иные муниципальные правовые акты.

Глава II.СТРУКТУРА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ

Статья 3.

1. Структура местной администрации утверждается Сельской Думой сельского поселения «Деревня Покровское» (далее - Сельская Дума) по представлению Главы местной администрации.

В структуру местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы, структурные подразделения местной администрации.

2. Структура местной администрации формируется исходя из:

1) полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения;

2) полномочий, переданных сельскому поселению муниципальным районом;

3) отдельных государственных полномочий, переданных сельскому поселению федеральными законами и законами Калужской области.

 Глава III. ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ.

Статья 4.

1. Глава местной администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий Сельской Думы, принявшей решение о назначении лица на должность Главы местной администрации (до дня начала работы Сельской Думы нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для Главы местной администрации утверждаются Сельской Думой.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации устанавливается Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации, утверждаемым решением Сельской Думы.

4. Лицо назначается на должность Главы местной администрации Сельской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Главой местной администрации заключается Главой сельского поселения.

5. Глава местной администрации:

1) подконтролен и подотчетен Сельской Думе;

2) представляет Сельской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Сельской Думой;

3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения.

6. Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Статья 5.

1. Глава местной администрации:

1) осуществляет общее руководство деятельностью местной администрации, ее органами и подразделениями по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции местной администрации;

2) обеспечивает исполнение полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Сельской Думы;

3) выдает от имени местной администрации доверенности, совершает иные юридические действия;

4) вносит на рассмотрение Сельской Думы проекты нормативных правовых актов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, либо дает по ним заключения;

5) распоряжается финансовыми средствами в установленном законодательством порядке;

6) вносит в Сельскую Думу на утверждение проекты местного бюджета, планов и программ социально-экономического развития сельского поселения, а также отчетов об их исполнении;

7) распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, установленным Сельской Думой;

8) разрабатывает и представляет на утверждение Сельской Думе структуру местной администрации, утверждает штатное расписание местной администрации в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание местной администрации;

9) назначает на должность и освобождает от должности работников местной администрации, а также решает вопросы об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

10) утверждает положения об органах и подразделениях местной администрации;

11) назначает на должности и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

12) представляет местную администрацию на всех официальных протокольных мероприятиях, выполняет другие представительские функции;

13) организует формирование муниципального заказа и контролирует его выполнение; организует осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

14) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

15) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Сельской Думы, предлагает вопросы в повестку дня заседаний Сельской Думы;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

2. Полномочия главы местной администрации прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

14) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

РАЗДЕЛ IV. МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

Статья 6.

1. К компетенции местной администрации относится:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления сельского поселения по реализации вопросов местного значения;

2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с законодательством, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Сельской Думы и постановлениями и распоряжениями местной администрации;

3) обеспечение исполнения переданных федеральными законами, законами Калужской области отдельных государственных полномочий;

4) материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности Сельской Думы;

5) осуществление муниципального контроля - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории сельского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Калужской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения;

6) местная администрация обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Калужской области и уставом.

Статья 7.

Местная администрация выполняет следующие функции:

1) разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития сельского поселения и проекты местного бюджета сельского поселения;

2) исполняет принятые Сельской Думой планы и программы развития сельского поселения;

3) выступает заказчиком по муниципальному заказу на выполнение работ и услуг по вопросам, отнесенным к компетенции сельского поселения;

4) управляет муниципальной собственностью;

5) создает, преобразует и ликвидирует муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения;

6) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения сельского поселения;

7) исполняет отдельные полномочия, переданные сельскому поселению муниципальным районом по вопросам местного значения сельского поселения;

 8) исполняет отдельные государственные полномочия, переданные сельскому поселению федеральными законами и законами Калужской области;

9) исполняет иные полномочия, исходящие из предметов ведения сельского поселения и не отнесенные к компетенции Сельской Думы, других органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения;

10) разрабатывает проекты нормативных правовых актов Сельской Думы.

Глава V. ПРАВОВЫЕ АКТЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Статья 8.

 1. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа сельского поселения, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

При отсутствии Главы местной администрации свыше трех суток, постановления и распоряжения местной администрации подписывает заместитель Главы местной администрации или ведущий специалист местной администрации, исполняющие полномочия Главы местной администрации во время его отсутствия.

2. Муниципальные нормативные правовые акты сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), иные муниципальные правовые акты вступают в силу после их подписания, если самими актами не установлен иной срок вступления их в силу, за исключением нормативных правовых актов представительного органа сельского поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления сельского поселения, подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения.

4. Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов считается их первая публикация в районной газете «Наша жизнь», размещение на официальном сайте Законодательного Собрания Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.zskaluga.ru](http://www.zskaluga.ru/).

Обнародованием муниципальных нормативных правовых актов считается размещение их полного текста на информационных стендах для ознакомления граждан в местах, определенных Сельской Думой сельского поселения, размещение на официальном сайте Законодательного Собрания Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.zskaluga.ru](http://www.zskaluga.ru/).

ГЛАВА V. Муниципальная служба.

Статья 9.

1. Муниципальные служащие администрации сельского поселения назначаются на должности муниципальной службы Главой местной администрации по трудовому договору (контракту).

Глава VI. РЕГЛАМЕНТ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ.

Статья 10.

1.Работа местной администрации осуществляется в соответствии с Регламентом, утвержденным распоряжением местной администрацией.

2.В обязательном порядке Регламент должен включать:

1. вопросы организации работы местной администрации;
2. порядок подготовки постановлений и распоряжений местной администрации;
3. вопросы контроля за исполнением постановлений и распоряжений, поручений Главы администрации сельского поселения, входящих документов, устных и письменных обращений граждан;
4. вопросы режима работы и содержания местной администрации.

ГЛАВА VII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

Статья 11.

1. Организационно-техническое и материальное обеспечение администрации сельского поселения осуществляется из средств бюджета сельского поселения по смете расходов администрации сельского поселения на эти цели, утвержденной Сельской Думой.

2. Организационно-техническое и материальное обеспечение администрации сельского поселения осуществляет Глава местной администрации.

Статья. 12.

 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется Сельской Думой, в порядке установленным действующим законодательством, уставом сельского поселения.