



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
(исполнительно-распорядительный орган)  
муниципального района «Перемышльский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
с. Перемышль

«24» августа 2022 г.

№ 401

**О внесении изменений в  
Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного плана  
земельного участка на территории  
муниципального района  
«Перемышльский район»  
утвержденный постановлением  
администрации муниципального района  
«Перемышльский район» от 13.04.2020г.  
№295**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в соответствии с письмом Заместителя Губернатора Калужской области Д.О.Разумовского № 08-48/139-22 от 13.07.2022 г., в целях достижения целевого значения показателя «Сокращение регламентного времени предоставления государственных и муниципальных услуг в 3 раза при оказании в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных услуг» в Калужской области, администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального района «Перемышльский район» утвержденный постановлением администрации муниципального района «Перемышльский район» от 13.04.2020г. №295, следующие изменения:

1.1. пп. 2.4.1 раздела 2.4 изложить в следующей редакции «2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги 14 рабочих дней со дня

получения заявления на предоставление муниципальной услуги или в течении 10-ти рабочих дней при предоставлении услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг или региональном портале государственных услуг»

1.2. пп. 3.4.1 раздела 3.4 изложить в следующей редакции «3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответов на запросы, предусмотренные пунктом 2.7.1. Административного регламента.

В случае:

- получения ответов на запросы, предусмотренные пунктом 2.7.1. Административного регламента, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги сотрудник отдела архитектуры подготавливает письмо в адрес заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Проект письма об отказе вместе с документами, представленными заявителем, направляется для подписания заместителю Главы Администрации

Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется и подписывается в течение 14-ти рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию или в течении 10-ти рабочих дней при предоставлении услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг или региональном портале государственных услуг .

- получения ответов на запросы, предусмотренные пунктом 2.7.1. Административного регламента и в случаях отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги сотрудник отдела архитектуры осуществляет подготовку градостроительного плана.

Срок выполнения административной процедуры в случае подготовки градостроительного плана - не более 14 рабочих дней или в течении 10-ти рабочих дней при предоставлении услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг или региональном портале государственных услуг.

Ответственный сотрудник в течении 1 рабочего дня с момента готовности документов информирует заявителя о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является подписанный градостроительный план или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.»

1.3. пп. 3.8.4. раздела 3.8 изложить в следующей: «3.8.4. Срок внесения изменений составляет 7 рабочих дней с момента выявления допущенных опечаток и ошибок или регистрации заявления, поступившего от заявителя (представителя заявителя) или в течении 5 рабочих дней при предоставлении услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг или региональном портале государственных услуг.»



2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Голубева В.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального района



**Н.В. Бадеева**