



Утверждено
Решением Районного Собрания
муниципального района
«Перемышльский район»

от « 10 » октября 2011 года
№ 102

ПОЛОЖЕНИЕ

отдела социальной защиты населения администрации
(исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Перемышльский район»

- 1.1. Как юридическое лицо Отдел социальной защиты населения действует на основании общих для организации законов и подзаконных актов Российской Федерации, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, применительно к категориям учреждений.
- 1.2. Учредителем Отдела социальной защиты населения является муниципальный район «Перемышльский район».
- 1.3. Функции и полномочия Учредителя Отдела социальной защиты населения осуществляет администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Перемышльский район» (далее - Учредитель).
- 1.6. В своей деятельности Отдел социальной защиты населения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, нормативно-правовыми документами региональных и муниципальных органов власти и управления, постановлениями районного собрания.

с. Перемышль
2011 год

1. Общие положения

- 1.1. Отдел социальной защиты населения администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района "Перемышльский район" является органом администрации муниципального района "Перемышльский район" (далее - администрация района) создан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.05.2009г № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Уставом муниципального района «Перемышльский район» для осуществления государственной и муниципальной политики в сфере социальной защиты населения, координации работы по этому направлению на территории муниципального района, исполнение переданных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения.
- 1.2. Полное название: Отдел социальной защиты населения администрации (исполнительно – распорядительный орган) муниципального района "Перемышльский район"

Сокращённое название: Отдел социальной защиты населения.
- 1.3. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

Как юридическое лицо Отдел социальной защиты населения действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 года « 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, применительно к казённым учреждениям.
- 1.4. Учредителем Отдела социальной защиты населения является муниципальный район «Перемышльский район».
- 1.5. Функции и полномочия Учредителя Отдела социальной защиты населения осуществляет администрация (исполнительно – распорядительный орган) муниципального района «Перемышльский район» (далее – Учредитель).
- 1.6. В своей деятельности Отдел социальной защиты населения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, нормативно-правовыми документами региональных и муниципальных органов власти и управления, настоящим Положением.

- 1.7. Отдел социальной защиты населения является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые бюджетные счета, расчетный и другие счета в банке, печать, штамп, бланки со своим наименованием.
- 1.8. Отдел социальной защиты населения имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в рамках своей компетенции.
- 1.9. Отдел социальной защиты населения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.
- 1.10. Местонахождение и юридический адрес: 249130, Калужская область, с. Перемышль, ул. Ленина, д. 59.

2. Основные цели, задачи и предмет деятельности Отдела.

1. Основными целями Отдела являются: реализация конституционных гарантий социальной защиты граждан.
2. Основными задачами Отдела являются: социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов; социальная поддержка и социальное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, малоимущих граждан, детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей; осуществление реализации мер, установленных Законодательством Калужской области по социальной поддержке ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, жертв политических репрессий, лиц, семей, имеющих детей, (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), и граждан других категорий.
3. Предметом деятельности Отдела является осуществление мер социальной поддержки граждан.
4. Отдел достигает указанные цели, выполняет задачи и осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.

Отдел выполняет следующие государственные полномочия:

- обеспечение предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, осуществление реализации мер, установленных законодательством Калужской области за счет средств областного бюджета, по социальной поддержке ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, жертв политических репрессий, семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), и граждан других категорий;

- оказание мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг ветеранам труда в соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 N 12-03 "О мерах социальной поддержки ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны";
- оказание мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 N 11-03 "О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий";
- оказание мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг лицам, имеющим на них право в соответствии с решением Президиума Калужского областного Совета народных депутатов от 05.04.1991 N 76 "О дополнительных мерах по улучшению материально-бытовых условий, медицинского и торгового обслуживания лиц, принимавших участие в работах по ликвидации аварии на ЧАЭС и проживающих в Калужской области";
- оказание мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям в соответствии с Законом Калужской области от 05.05.2000 № 8-03 "О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки";
- предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 N 12-03 "О мерах социальной поддержки ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны";
- предоставление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 N 11-03 "О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий";
- предоставление ежемесячной компенсационной выплаты лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы и впоследствии реабилитированным, местом жительства которых является Калужская область, в соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 N 11-03 "О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий";
- выплата ежемесячного пособия многодетным семьям, имеющим четыре более детей, в соответствии с Законом Калужской области от 05.05.2000 № 8-03 "О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки";

- выплата ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 N 10-ОЗ "О ежемесячном пособии на ребенка";
- выплата пособий на погребение безработных в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле";
- выплата пособий и компенсаций, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области;
- предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- оказание мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг, предусмотренных статьями 14, 15, 16, 18, 19 и 21 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", статьей 158 Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"» статьей 17 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", статьей 14 Закона Российской Федерации от 15.05.91 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 г. №2123-1 «О распространении действия Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 30.03.1993 N 253 "О порядке предоставления компенсаций и льгот лицам, пострадавшим от радиационных воздействий";
- оказание мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг ветеранам труда Калужской области в соответствии с Законом Калужской области от 27.03.2008 N 416-03 "О ветеранах труда Калужской области";
- оказание мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг педагогическим работникам, а также специалистам организаций, находящихся в собственности Калужской области, в соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 N 13-03 "О мерах социальной поддержки

специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию"

- предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Калужской области в соответствии с Законом Калужской области от 27.03.2008 N 416-03 "О ветеранах труда Калужской области";

- обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный Донор СССР», "Почетный донор России";

оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет денежных средств;

- социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в части оказания разовых социальных услуг и срочной социальной помощи, социальное и социально-медицинское обслуживание на дому, оказание социальных услуг в полустационарных условиях в учреждениях (отделениях) социального обслуживания;

- оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, установленных законодательством Калужской области, в части осуществления ежемесячных денежных выплат опекунам (попечителям) на содержание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных и областных образовательных учреждениях), в соответствии с Законом Калужской области от 28.04.2005 N 61-03 "О размере, порядке назначения и выплаты денежных средств на содержание детей,

находящихся под опекой или попечительством", выплат вознаграждений опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям) в соответствии с Законами Калужской области от 02.12.2008 N 498-03 "О выплате вознаграждения опекунам или попечителям и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Калужской области", от 20.10.1997 N 18-03 "О социальных гарантиях приемным семьям в Калужской области", предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных категорий лиц и усыновителей в соответствии с Законом Калужской области от 31.03.2008 N 420-03 "О дополнительных мерах социальной поддержки лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных категорий лиц и усыновителей", обеспечения бесплатного проезда детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, в соответствии с Законом Калужской области от 14.07.2005 N 101-03 "О проезде детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении органов исполнительной власти Калужской области, а также муниципальных образовательных учреждений", обеспечения дополнительных гарантий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа в соответствии с Законом Калужской области от 30.09.2008 N 465-03 "О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа на жилое помещение и предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений и

коммунальных услуг" (далее -социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). (В редакции Закона Калужской области от 17.11.2010 г. N 73-03);

- оформление и выдача документов на льготы определенным категориям граждан

- реализация социальных гарантий гражданам в части предоставления льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг

- контроль законности предоставления льгот гражданам муниципального района «Перемышльский район»

- осуществление" финансирования мер социальной поддержки населения за счет средств Федерального, регионального и местного бюджетов

- осуществление возмещения расходов на предоставление льгот льготным категориям граждан организациям, предоставляющим жилищно - коммунальные услуги

- осуществление взаиморасчетов по выплатам социальных пособий, компенсаций и других денежных выплат с узлами Федеральной почтовой связи и учреждениям Сберегательного Банка Российской Федерации

- осуществление контроля за целевым расходованием средств Федерального, регионального и местного бюджетов, отпущенных на выплату социальных пособий, компенсаций и других денежных выплат

- оказание материальной помощи малоимущим гражданам муниципального района «Перемышльский район», а также гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

- осуществление контроля за соблюдением администрациями предприятий, учреждений и организаций района установленного Законодательством порядка и правил оформления документов для реализации Федеральных законов и законов Калужской области, относящихся к компетенции органов социальной защиты

- осуществление мер по созданию, пополнению информационного банка данных граждан, проживающих в муниципальном районе «Перемышльский район», нуждающихся в социальной поддержке

- осуществление мер по созданию, пополнению информационного банка данных семей, имеющих детей (в том числе многодетных)

- начисление и выплата доплаты к пенсии муниципальным служащим и должностным лицам категории А

- проведение разъяснительной работы среди населения муниципального района «Перемышльский район» по вопросам социальной защиты населения с использованием средств массовой информации.

- проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела

- обеспечение охраны труда и техники безопасности в органах местного самоуправления муниципального района

- отдел может осуществлять иную, приносящую доходы деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, способствующую достижению целей и задач, ради которых создан Отдел,

развитию материально-технической базы и укреплению финансово-экономического развития Отдела

3. Организационная структура Отдела включает в себя:

- 1) Заведующий отделом – 1
- 2) Заместитель заведующей - 1
- 3) Главный специалист - 3
- 4) Ведущий специалист-2
- 5) Главный специалист 1 разряда - 3

4. Отдел имеет право:

1) Осуществлять проверки достоверности выданных предприятиями, учреждениями и организациями документов для назначения и выплаты государственных пособий на детей, компенсационных и других социальных выплат, а также документов, представленных для возмещения затрат по предоставлению льгот гражданам

2) Запрашивать в организациях, предприятиях, учреждениях необходимую информацию, влияющую на правильность и обоснованность выплат пособий, компенсаций и возмещения затрат.

3) Осуществлять проверки по вопросу законности предоставления льгот гражданам.

4) Взаимодействовать на договорной основе с организациями по возмещению расходов, связанных с реализацией Федеральных и Областных Законов в пределах средств, предусмотренных на эти цели областным законом «Об областном бюджете».

5) Осуществляет проверки отделений связи по целевому использованию средств и соблюдению графика выплат социальных пособий в соответствии с условиями заключенного Договора.

5. Имущество Отдела.

1. Имущество Отдела составляет:

- имущество, переданное Отделу Учредителем;
 - имущество, переданное Отделу Министерством по делам семьи, демографической и социальной политики Калужской области;
2. На переданное имущество Отдел приобретает право оперативного управления с сохранением собственности на имущество за Учредителем.
3. Передаваемое имущество закрепляется за Отделом муниципальным правовым актом администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Перемышльский район»

4. Отдел в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями, задачами и предметом своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования им.
5. Учредитель, в отношении имущества, закрепленного за Отделом, вправе во внесудебном порядке изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
6. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
7. Право оперативного управления закрепленным имуществом возникает у Отдела с момента регистрации имущества, то есть с момента фактического поступления имущества и фиксирования его на балансе Отдела
8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и нормативными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Отдела по решению Учредителя.

6. Финансовые ресурсы Отдела.

1. Источниками формирования финансовых ресурсов Отдела являются :
 - субвенции, переданные муниципальному району бюджетом Калужской области;
 - бюджетные ассигнования из местного бюджета муниципального района по решению вопросов местного значения;
2. Отдел финансируется Учредителем в соответствии со сметой расходов.
3. Финансирование Отдела осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов.

7. Организация деятельности Отдела.

1. Организацию деятельности Отдела осуществляет заведующий отделом, назначаемый на должность Учредителем по трудовому договору.
2. Порядок формирования и деятельности трудового коллектива определяет заведующий отделом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Отдел самостоятельно организует весь процесс осуществления социальной защиты населения муниципального района «Перемышльский район».
4. Отдел отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.
5. Отдел имеет смету расходов, утвержденную Главой администрации муниципального района «Перемышльский район» в составе местного бюджета
6. Заведующий отделом в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и по согласованию с Главой администрации муниципального района в пределах средств, направляемых на оплату труда, определяет численность работников и штаты, оклады, размеры надбавок и премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством.
7. Отдел не отвечает по обязательствам Учредителя, кроме случаев, специально установленных действующим законодательством.
8. Отделом не должно допускаться нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности.
9. В отделе организуется бухгалтерский, оперативный статистический учет по утвержденным действующим законодательством формам и в установленные сроки.
10. Порядок подготовки и оформления документов в отделе, порядок подготовки проектов муниципальных правовых актов, вносимых Главе администрации района, порядок взаимодействия отдела с другими отделами администрации района, муниципальными образованиями сельских поселений и другими хозяйствующими субъектами, расположенными на территории муниципального района, а также порядок работы с обращениями физических и юридических лиц и организации приема граждан осуществляется в соответствии с правовыми актами Главы администрации муниципального района

8. Заведующий отделом и управление Отделом.

1. Заведующий отделом издает распоряжения по решению вопросов местного значения и приказы по вопросам организации деятельности отдела.
2. Заведующий отделом представляет Отдел в отношениях с Учредителем, предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами, объединениями граждан, государственными органами, органами местного самоуправления, а также в суде.
3. Заведующий отделом несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности отделов социальной защиты населения в соответствии с действующим законодательством.

4. Заведующий отделом является должностным лицом Отдела социальной защиты населения.
5. Заведующий отделом согласно должностным инструкциям распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, назначает и освобождает их от должности.
6. Заведующий отделом в соответствии с законодательством распоряжается финансовыми средствами Отдела, без доверенности действует от имени Отдела, заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для членов трудового коллектива Отдела.
7. В отсутствие заведующей отделом заместитель заведующей отделом выполняет ее обязанности и функции, определенные должностной инструкцией, несет ответственность за работу отдела.

9. Прекращение деятельности Отдела.

1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
2. Реорганизация Отдела (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.
3. Ликвидация Отдела влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Отдела, назначает в порядке, установленном действующим законодательством ликвидационную комиссию (ликвидаторы) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом российской Федерации порядок и сроки ликвидации.
5. При ликвидации отдела оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10. Заключительные и переходные положения

1. Изменения и дополнения Настоящего Положения приобретают силу для Отдела и учредителя с момента их утверждения решением Учредителя.
2. Изменения и дополнения настоящего положения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в

случаях установленных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.

3. Основанием для прекращения и приостановления Учредителем деятельности Отдела может являться только невозможность исполнения Отделом возложенных на него функций из-за отсутствия бюджетных средств.