**АДМИНИСТРАЦИЯ**

(исполнительно-распорядительный орган)

сельского поселения «Деревня Песочня»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» сентября 2024 года № 31

**О создании комиссии по списанию**

**начисленных сумм неустоек(штрафов,пеней)**

**Администрации сельского поселения**

**«Деревня Песочня» и утверждения ее состава**

 В соответствии с частью 41.1 статьи 112 ФЗ от 05.04.2013г.№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (в редакции от 05.08.2024.г. № 0137300007524000023, от 05.08.2024 г. № 0137300007524000024)

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрации сельского поселения «Деревня Песочня» (Приложение 1).
2. Создать комиссию по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрации сельского поселения «Деревня Песочня» и утвердить ее состав (Приложение 2.)
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации муниципального района «Перемышльский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль и организацию выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**сельского поселения В.П. Кондратюк**

Приложение №1

к постановлению Администрации

 сельского поселения «Деревня Песочня»

от «20» сентября 2024 года № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

**Администрации сельского поселения «Деревня Песочня»**

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Администрацией сельского поселения «Деревня Песочня» (далее – администрация) Постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

 Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы комиссии по списанию сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ)

1. Создание и организация деятельности комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

 2.1. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) создается комиссия по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - Комиссия).

 2.2. В состав Комиссии входят работники администрации, ответственные за ведение бюджетного учета, осуществление закупок, а также иные работники.

 2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью

Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет

обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет

ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение

возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с

настоящим Положением.

 2.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

 а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании

начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

 б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

 в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о

списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

 2.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

 а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

 б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации;

 в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях

законодательства, информировать главу поселения;

 г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на

Комиссию задач.

 2.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 5 рабочих дней.

 2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

 2.8. На основании решения Комиссии издается распорядительный нормативно-правовой акт администрации о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

1. Организация списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

 3.1. Главный бухгалтер администрации направляет копии требований

(претензий) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам

(подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств,

предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего

исполнения обязательств по контрактам.

Главный бухгалтер администрации в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании

учетных данных, имеющих документальное подтверждение предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

 3.2. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) основанием для

принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является:

исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за

исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденном актом приемки или иным документом;

* 1. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие

неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не

допускается.

 3.4. Главный бухгалтер администрации подготавливает и направляет в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов,

пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

 а) копию контракта, заверенную надлежащим образом;

 б) дополнительное соглашение к контракту (при наличии);

 в) документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в

полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных

услуг));

 г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт

выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в

полном объеме (при наличии);

 д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования

(претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения

обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или

ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;

Главный бухгалтер администрации подготавливает и направляет в Комиссию документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) (акт сверки расчетов);

 3.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

 3.6. Комиссия после рассмотрения поступивших документов готовит и представляет главе поселения предложения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

 3.7. На основании протокола Комиссии подготавливается проект распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение 1 к настоящему Положению).

 3.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) главный бухгалтер:

 а) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю)

уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с

указанием их размера (по форме, утвержденной постановлением Правительства

Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику

(подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней)

в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных

контрактом»);

 б) осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с бюджетного учета.

Приложение 2

к постановлению администрации

 сельского поселения «Деревня Песочня»

от «20» сентября 2024 года № 31

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрации**

 **сельского поселения»Деревня Песочня» и утверждения ее состава**

Председатель комиссии:

Кондратюк В.П. – Глава администрации сельского поселения

Члены комиссии:

Аристархова О.С. – ведущий эксперт

Магомедэминова З.С. -Глава сельского поселения