

АДМИНИСТРАЦИЯ

(исполнительно-распорядительный орган)

муниципального района «Перемышльский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Перемышль

«11» июля 2023г. № 610

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении [положения](#Par40) о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Перемышльский район» на возмещение затрат гарантирующих организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение на территории муниципального района «Перемышльский район» в связи с выполнением работ по строительству (приобретению), реконструкции, модернизации и капитальному ремонту имущества, используемого для водоснабжения и водоотведения населения |  |

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=370B2E352A961DDB92F12991E5C7D08FFBCF9B35B5867EA385D506BF174A8E0E3D8F1EF52AF63926DED12DBFACB509776C35781DCED1B26BY3WCI) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=370B2E352A961DDB92F12991E5C7D08FFBCF9C34BE877EA385D506BF174A8E0E2F8F46F92BF0242FDDC47BEEEAYEW3I) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением администрации муниципального района «Перемышльский район» от 16.03.2020 № 206 Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального района «Перемышльский район», ст. 8 Устава муниципального района «Перемышльский район», администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Перемышльский район» на возмещение затрат гарантирующих организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение на территории муниципального района «Перемышльский район» в связи с выполнением работ по строительству (приобретению), реконструкции, модернизации и капитальному ремонту имущества, используемого для водоснабжения и водоотведения населения (прилагается).
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Перемышльский район» в сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации**

**муниципального района Л.С. Лодыгин**

Приложение

к Постановлению

администрации муниципального района

«Перемышльский район»

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. N \_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Перемышльский район» на возмещение затрат гарантирующих организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение на территории муниципального района «Перемышльский район» в связи с выполнением работ по строительству (приобретению), реконструкции, модернизации и капитальному ремонту имущества, используемого для водоснабжения и водоотведения населения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Перемышльский район» на возмещение затрат гарантирующих организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение на территории муниципального района «Перемышльский район» в связи с выполнением работ по строительству (приобретению), реконструкции, модернизации и капитальному ремонту имущества, используемого для водоснабжения и водоотведения населения, определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Положение).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат получателей, указанных в [пункте 1.4](#Par55) Положения, по направлению, предусмотренному [пунктом 2.1](#Par60) настоящего Положения, в рамках муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=370B2E352A961DDB92F1379CF3AB8E81F8C7C73AB7857CF7D18200E8481A885B7DCF18A069B1372EDBDB7EEDECEB50272D7E751AD5CDB26F21ABB3C4Y0W8I) «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального района «Перемышльский район».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Перемышльский район», осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Районного Собрания муниципального района «Перемышльский район» «О бюджете муниципального района «Перемышльский район» текущий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация муниципального района «Перемышльский район» (далее - администрация).

1.4. Получателями субсидий являются гарантирующие организации, осуществляющие холодное водоснабжение и водоотведение на территории муниципального района «Перемышльский район», оказывающие услуги по водоснабжению и водоотведению населению Перемышльского района, которые произвели затраты в связи с выполнением работ по строительству (приобретению), реконструкции, модернизации и капитальному ремонту имущества, принадлежащего им на праве собственности, используемого для водоснабжения и водоотведения населения, а также соответствующие требованиям [пункта 2.13](#Par105) настоящего Положения (далее - получатели).

1.5. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) реестр субсидий, формирование и ведение которого согласно [пункту 4(1)](consultantplus://offline/ref=80B53C47206B77550C91F9E7499C29CFE2165FF196D1C2D7BE738E5FDE2F3FBDDC6CE08FB57EE6EBFC62600CCEB1FEC985F78F08RElCL) постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке, и размещаются на едином портале (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Районного Собрания муниципального района «Перемышльский район» о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района «Перемышльский район» на текущий финансовый год и на плановый период).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются Получателям на возмещение фактически произведенных затрат в системе водоснабжения и водоотведения в связи с выполнением работ по строительству (приобретению), реконструкции, модернизации и капитальному ремонту имущества, используемого для водоснабжения и водоотведения населения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами по следующим направлениям:

2.1.1. Затраты на оплату строительно-монтажных работ, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт имущества, используемого для водоснабжения и водоотведения населения.

2.2. Для получения субсидий заявители представляют в администрацию до 1 декабря текущего года (в котором были произведены затраты) следующие документы:

2.2.1. [Заявление](#Par139) на предоставление субсидии установленной формы (приложение № 1 к Положению);

2.2.2. Заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактически произведенные Получателем затраты, произведенные в текущем финансовом году (договоры, счета, счета-фактуры, платежные поручения, акты выполненных работ);

2.2.3. Положительное заключение специализированной организации на проектную и сметную документацию выполненных работ (при необходимости);

2.2.4. Документ, подтверждающий размер среднемесячной заработной платы работников Получателя, заполненный в установленном порядке, за квартал года, предшествующий кварталу подачи заявления на предоставление субсидии по формам федерального статистического наблюдения N П-4 или N ПМ, заверенным в органах статистики, а в случае отсутствия предоставляется копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов за тот же период.

2.3. Получатели несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в администрацию для предоставления субсидий, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

2.4.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.4.2. Сведения, подтверждающие отсутствие у получателя по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.3. Сведения, подтверждающие неполучение средств из бюджета муниципального района «Перемышльский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации муниципального района на цель, указанную в [п. 1.2](#Par53) настоящего Положения;

2.4.4. Сведения, подтверждающие отсутствие у получателя по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Перемышльский район» субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района «Перемышльский район».

2.4.5. Сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.

2.5. Субсидии предоставляются Получателям при условии представления документов, предусмотренных настоящим Положением, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством.

2.6. В течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.2](#Par62) настоящего Положения, комиссия, состав и порядок которой утверждаются распоряжением администрации, рассматривает их, а также документы и сведения, указанные в [пункте 2.4](#Par68) настоящего Положения.

По результатам рассмотрения оформляется протокол заседания комиссии.

2.7. На основании протокола заседания комиссии администрация в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и заключении договора о предоставлении субсидии либо на основании [пункта 2.8](#Par79) настоящего Положения - решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение администрации (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется постановлением администрации.

2.8. Администрация отказывает получателю в предоставлении субсидии в случаях:

2.8.1. Несоответствия представленных получателем документов или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.5](#Par74) настоящего Положения.

2.8.2. Недостоверности предоставленной получателем информации.

2.8.3. Несоответствия получателя требованиям, указанным в [пунктах 1.4](#Par55) и [2.12](#Par98).

Уведомления получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, а также тем, кому в предоставлении субсидии было отказано, направляются администрацией в письменном виде в течение 5 рабочих дней с момента принятия администрацией решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Претендент на получение субсидии вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) повторно представить в администрацию документы на получение субсидии после устранения отмеченных недостатков.

2.9. Распределение бюджетных средств между Получателями осуществляется пропорционально доле затрат каждого Получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, исходя из объема выделенных бюджетных средств.

Размер предоставляемой получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:



где Сi - размер предоставляемой субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по строительству (приобретению), реконструкции, модернизации и капитальному ремонту имущества, используемого для водоснабжения и водоотведения населения для одного получателя;

Сб - объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Перемышльский район» на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по строительству (приобретению), реконструкции, модернизации и капитальному ремонту имущества, используемого для водоснабжения и водоотведения населения;

 - сумма затрат всех Получателей на проведение работ, оказание услуг водоснабжения и водоотведения населения по строительству (приобретению), реконструкции, модернизации и капитальному ремонту имущества, используемого для водоснабжения и водоотведения населения, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям, принятых к возмещению;

Зi - сумма затрат одного Получателя, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям, принятых к возмещению.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на расчетный счет получателя через лицевой счет администрации, открытый в отделе финансов администрации.

2.11. В случае принятия администрацией решения о предоставлении субсидии заключение договора о предоставлении субсидии (далее - договор) и перечисление субсидии осуществляются администрацией в срок не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре.

Перечисление субсидии за оставшийся период текущего финансового года осуществляется администрацией в порядке и сроки, установленные договором.

Договор заключается с получателем в соответствии с типовой формой, установленной отделом финансов администрации.

2.12. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.12.1. Отсутствие у получателей задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12.2. Отсутствие у получателей просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Перемышльский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района «Перемышльский район».

2.12.3. Получатели не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не имеют ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.12.4. Получатели не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.12.5. Получатели не являются получателями средств бюджета муниципального района «Перемышльский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального района «Перемышльский район» на цель, указанную в [пункте 1.2](#Par53).

2.12.6. Получатели обеспечивают выплату среднемесячной заработной платы работникам, которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности), не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Российской Федерации. Данное условие не распространяется на получателей, не являющихся работодателями.

2.13. Результат предоставления субсидии:

- увеличение протяженности сетей водоснабжения и (или) водоотведения;

- увеличение количества потребителей;

Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг: услуги по водоснабжению и (или)водоотведению.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представляет в администрацию отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в [п. 2.13](#Par105) настоящего Положения, по форме, определенной типовой формой договора, установленной отделом финансов администрации.

3.2. Администрация при необходимости вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 2.13](#Par105) Положения, а орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=370B2E352A961DDB92F12991E5C7D08FFBCF9B35B5867EA385D506BF174A8E0E3D8F1EF72DF53E248F8B3DBBE5E10168692D6619D0D1YBW1I) и [269.2](consultantplus://offline/ref=370B2E352A961DDB92F12991E5C7D08FFBCF9B35B5867EA385D506BF174A8E0E3D8F1EF72DF738248F8B3DBBE5E10168692D6619D0D1YBW1I) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений Получателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района «Перемышльский район».

4.3. В случае не достижения значения результата предоставления субсидии, указанного в договоре о предоставлении субсидии, получатель в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района «Перемышльский район».

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 2.13](#Par105) настоящего Положения, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится администрацией в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению

В администрацию муниципального

района «Перемышльский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание должности руководителя,

полное наименование организации,

Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение субсидии**

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат гарантирующей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осуществляющей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории муниципального района «Перемышльский район» в связи с выполнением работ по строительству (приобретению), реконструкции, модернизации и капитальному ремонту имущества, используемого для водоснабжения и водоотведения населения в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Перемышльский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Перемышльский район» на возмещение затрат гарантирующих организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение на территории муниципального района «Перемышльский район» в связи с выполнением работ по строительству (приобретению), реконструкции, модернизации и капитальному ремонту имущества, используемого для водоснабжения и водоотведения населения» в 20\_\_\_ году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации - |  |
| 2 | Адрес организации (юридический и фактический, телефон, факс, e-mail) |  |
| 3 | ИНН |  |
| 4 | ОГРН |  |
| 5 | Наименование банка, БИК |  |
| 6 | К/счет, Р/счет |  |
| 7 | Руководитель организации (Ф.И.О., наименование должности) |  |
| 8 | Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., телефон) |  |
| 9 | Наименование организации |  |
| 10 | Учредители организации |  |
| 11 | Директор (Ф.И.О.) |  |
| 12 | Дата регистрации организации |  |

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю, против

проверки и хранения данных сведений администрацией муниципального района «Перемышльский район» не возражаю.

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.