**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

сельского поселения «Деревня Горки»

**РЕШЕНИЕ**

д. Горки  
 «13» июня 2023 г. № 101

**Об утверждении порядка размещения сведений**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера Главы сельского**

**поселения «Деревня Горки», его супруга (супруги)**

**и несовершеннолетних детей в**

**информационно­-телекоммуникационной сети**

**"Интернет" на официальном сайте**

**администрации муниципального района**

**«Перемышльский район» и (или)**

**предоставления для опубликования**

**средствам массовой информации**

В соответствии с [частью 4.3 статьи](consultantplus://offline/ref=2C219FC77D1ADA2CFD5468D255AB4E279880E16CC1DCE2B7D12722565110A033F1EBF393289BB142BF85523B1C069C89172AA1BB46R344K) 12.1 Федерального закона N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Районное Собрание муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы сельского поселения «Деревня Горки», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального района «Перемышльский район» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации (прилагается).

**Глава сельского поселения И.А. Николаев**

Приложение

к решению Сельской Думы

сельского поселения

"Деревня Горки"

от «13» июня 2023 г. № 101

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы сельского поселения «Деревня Горки» его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального района «Перемышльский район» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации**

1. Настоящим порядком устанавливается порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы сельского поселения «Деревня Горки», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального района «Перемышльский район» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации (далее - Порядок).

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения в отношении лиц, замещающих должности Главы сельского поселения «Деревня Горки», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – лицо, замещающее муниципальную должность):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности;

в) декларированный годовой доход;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей к общему доходу лиц за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par32) настоящего Порядка) лица, замещающего муниципальную должность, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера;

б) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на праве собственности или находящиеся в его пользовании;

г) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par32) настоящего Порядка, за весь период замещения лица, находящегося на муниципальной должности, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находятся на официальном сайте администрации муниципального района и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте администрации муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par32) настоящего Порядка, представленных лицом, замещающего муниципальную должность, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей обеспечивается отделом организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями администрации муниципального района "Перемышльский район".

6. Сотрудники администрации муниципального района "Перемышльский район", отвечающие за размещение сведений на сайте и предоставление сведений средствам массовой информации:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям, в отношении которых поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par32) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сотрудники, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.