СЕЛЬСКАЯ ДУМА

сельского поселения «Деревня Горки»

РЕШЕНИЕ

д. Горки

«19» июля 2024 г. № 137

Об утверждении Положения об оплате труда обеспечивающих работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, служащих и рабочих администрации сельского поселения «Деревня Горки»

В соответствии со ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Калужской области от 29.06.2012 № 309-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников органов государственной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калужской области», Сельская Дума сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда обеспечивающих работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, служащих и рабочих администрации сельского поселения «Деревня Горки».
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 июля 2024 года.

**Глава сельского поселения И.А. Николаев**

**Приложение**

к Решению Сельской Думы сельского

поселения «Деревня Горки»

от «19» июля 2024 года №137

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда обеспечивающих работников, замещающих должности,**

**не относящиеся к должностям муниципальной службы и рабочих администрации сельского поселения «Деревня Горки»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение об оплате труда работников администрации сельского поселения «Деревня Горки», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Калужской области N 309-03 от 29.06.2012 "Об установлении системы оплаты труда работников органов государственной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калужской области, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих" (далее - Закон) и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.
   2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников администрации сельского поселения "Деревня Горки" (далее - администрация), замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - обеспечивающие работники), и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих (далее - служащие и рабочие).
   3. Оплата труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих администрации состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих администрации определяется по следующей формуле:

От = О + КМ + СТ,

где От - размер оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих администрации;

О - оклад обеспечивающего работника, служащего и рабочего администрации;

КМ - выплаты компенсационного характера;

СТ - выплаты стимулирующего характера.

* 1. Размеры окладов обеспечивающих работников, служащих и рабочих устанавливаются настоящим Положением в соответствии с Законом.

Размеры окладов служащих и рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и рабочих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29:05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

* 1. Размеры окладов обеспечивающих работников, служащих и рабочих индексируются решением Сельской Думы сельского поселения "Деревня Горки". При индексации окладов обеспечивающих работников, служащих и, рабочих администрации их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1. **Оплата труда обеспечивающих работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы администрации сельского поселения «Деревня Горки»**
   1. Установить денежное содержание обеспечивающих работников, включающее в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты на календарный год в размере 42,5 должностных окладов.
   2. Установить следующие должностные оклады обеспечивающим работникам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (руб.) |
| 1. | Ведущий эксперт | 8724 |

* 1. Виды, условия, применения и размеры выплат компенсационного характера обеспечивающим работникам:
     1. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается в размере доплаты до 50 процентов к должностному окладу, закреплённого в трудовом договоре.
     2. Сверхурочная работа составляет не более 4 часов в течении двух дней подряд и 120 часов в год. Первые два часа оплачиваются в полуторном размере, последующие часы в двойном размере. Данное положение закрепляется в трудовом договоре.
     3. Доплата за работу в ночное время производится обеспечивающим работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным временем считается время с 22 часов до 6 часов.

Доплата за каждый час работы ночное время составляет 20 процентов от должностного

оклада.

* + 1. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится обеспечивающим работникам в двойном размере.
    2. Привлечение обеспечивающих работников к работам, указанным в подпунктах 3.1.- 3.4. настоящего Положения осуществляется с принятием соответствующего распоряжения администрации сельского поселения.
  1. Виды, условия применения и размеры выплат стимулирующего характера

обеспечивающим работникам:

* + 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряжённость в работе устанавливается обеспечивающим специалистам дифференцированно, относительно конкретного обеспечивающего работника в размере не более 125 процентов должностного оклада распоряжением администрации сельского поселения.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряжённость в работе выплачивается обеспечивающим работникам за фактическое отработанное время.

* + 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается обеспечивающим работникам в следующих размерах:

от 3 до 8 лет - 10 процентов

от 8 до 13 лет - 15 процентов

от 13 до 1 8 лет - 20 процентов

от 18 до 23 лет - 25 процентов

свыше 23 лет

- 30 процентов

В стаж работы, дающей право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.12.2007 года № 808 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им надбавки к должностному окладу за выслугу лет».

* + 1. Денежное поощрение за безупречную и эффективную работу, другие достижения в труде обеспечивающим работникам устанавливается ежемесячно в размере 145 процентов должностного оклада.
    2. Премирование обеспечивающих работников по результатам работы производится в целях повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполненных ими работ, а также за выполнение особо важных заданий и поручений, не предусмотренных их должностными инструкциями.

Обеспечивающий работник может премироваться премией в размере одного должностного оклада при награждении его Почётной грамотой, Благодарностью органов Государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления муниципального района.

Выплата премий обеспечивающим работникам производится на основании распоряжения администрации сельского поселения. Размер премии не ограничивается.

Премирование не подлежат обеспечивающие работники имеющие не снятые взыскания.

* + 1. Единовременная выплата обеспечивающим работникам производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 должностных окладов.
    2. Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда на основании раздела 4 настоящего Положения.

1. **Оплата труда служащих и рабочих администрации  
   сельского поселения «Деревня Горки»** 
   1. Установить денежное содержание служащих и рабочих, включающее в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты на календарный год в размере 42,5 должностных окладов.
   2. Установить следующие должностные оклады рабочим:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (руб.) |
| 1. | Водитель автомобиля | 6552 |
| 2. | Дворник | 6352 |
| 3. | Уборщица | 6234 |

3.3.Виды, условия применения и размеры выплат компенсационного характера служащим и рабочим:

* + 1. Совмещение профессий (должностей) при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от основной работы, определённой трудовым договором, устанавливается доплата 50 процентов к должностному окладу, закреплённого в трудовом договоре.
    2. Сверхурочная работа составляет не более 4 часов в течении двух дней подряд и 120 часов в год. Первые два часа оплачиваются в полуторном размере, последующие часы в двойном размере. Данное положение закрепляется в трудовом договоре.
    3. Доплата за работу в ночное время производится служащим и рабочим за каждый час работы в ночное время.

Ночным временем считается время с 22 часов до 6 часов.

Доплата за каждый час работы в ночное время составляет 20 процентов должностного

оклада.

* + 1. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится

служащим и рабочим в двойном размере.

* + 1. Привлечение служащим и рабочих к работам, указанным в подпунктах 3.4.1,-
    2. 3.4.4. осуществляется с принятием соответствующего распоряжения администрации сельского поселения.
  1. Виды, условия применения и размеры выплат стимулирующего характера рабочим:
     1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу служащим и рабочим за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается дифференцированию, относительно конкретного рабочего в размере не более 125 процентов должностного оклада распоряжением администрации сельского поселения.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается рабочим за фактически отработанное время.

* + 1. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается водителям автомобилей, имеющим 1-й класс в размере 25 процентов должностного оклада, имеющих 2-й класс в размере 10 процентов должностного оклада.
    2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу водителям автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля устанавливается дифференцированного, относительно конкретного водителя, на календарный в размере до 100 процентов должностного оклада распоряжением администрации сельского поселения.

В случае факта аварии по вине водителя автомобиля, данная надбавка не выплачивается в течении года, со дня совершения аварии.

* + 1. Ежемесячная премия устанавливается служащим и рабочим относительно конкретного рабочего ежемесячно распоряжением администрации сельского поселения.

Также премирование служащих и рабочих производится по результатам работы в целях повышения материальной заинтересованности в результате своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы повышения качества выполняемых ими работ, в том числе при награждении Почетной грамотой, Благодарностью органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления муниципального района.

Размер премии не ограничивается. Премированию не подлежат рабочие, имеющие не снятые взыскания.

* + 1. Единовременная выплата служащим и рабочим производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 должностных окладов.
    2. Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда на основании раздела 4 настоящего Положения.

1. **Условия применения и размеры выплаты материальной помощи  
   обеспечивающим работникам и рабочим администрации  
   сельского поселения «Деревня Горки»** 
   1. Материальная помощь обеспечивающим работникам, служащим и рабочим выплачивается на основании распоряжения администрации сельского поселения в следующих случаях:

* в связи с юбилейными датами;
* ко Дню местного самоуправления, установленного Указом Президента РФ от 10.06.2012 № 805 «О дне местного самоуправления»;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара на основании справок соответствующих органов;

* при длительной утрате трудоспособности (более одного месяца);
* в связи с рождением ребенка на основании свидетельства о рождении;
* при первичном вступлении в брак;
* в случае смерти близких родственников (родителей, супруга, детей) на основании свидетельства о смерти;

- в результате экономии фонда оплаты труда по итогам года.

* 1. В случае смерти обеспечивающего работника, служащего и рабочего материальная помощь выплачивается одному из членов семьи в размере, определяемом в каждом конкретном случае, в пределах установленного фонда оплаты труда на основании свидетельства о смерти.
  2. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая обеспечивающим работникам, служащим и рабочим в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.
  3. Обеспечивающим работникам, служащим и рабочим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, материальная помощь в результате экономии фонда оплаты труда по итогам года не выплачивается.