**Сельская дума**

сельского поселения «Деревня Григоровское»

**РЕШЕНИЕ**

д. Григоровское

от «26» января 2023 года № 86

**О внесении изменений в Решение Сельской Думы сельского поселения «Деревня Григоровское» от «17» июля 2017 № 61**

**«Об утверждении перечня информации о**

**деятельности Сельской Думы сельского поселения «Деревня Григоровское», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с ч.1 ст. 10, ст.13 Федерального от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь ст. 8, ст. 26 Устава сельского поселения «Деревня Григоровское», Решением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Григоровское» от «22» июня 2017г. № 58 «О порядке утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Григоровское», размещаемой на официальном сайте администрации муниципального района», Сельская Дума сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Решение Сельской Думы сельского поселения «Деревня Григоровское» от «17» июля 2017 № 61 «Об утверждении перечня информации о деятельности Сельской Думы сельского поселения «Деревня Григоровское», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заменив слова по тексту Решения «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» словами «на официальном сайте администрации муниципального района».
   1. Изложить приложение к Решению в новой редакции (прилагается).
   2. Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

«2. Размещение информации о деятельности Сельской Думы сельского поселения на официальном сайте администрации муниципального района «Перемышльский район» осуществляется Отделом информационно-телекоммуникационных технологий администрации муниципального района «Перемышльский район» на основании заключенного соглашения между органами местного самоуправления муниципального района «Перемышльский район» и органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Перемышльский район»».

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава сельского поселения Е.В.Филякова**

Приложение к Решению Сельской Думы

сельского поселения «Деревня Григоровское»

от «26» января 2023г № 86

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ГРИГОРОВСКОЕ», РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕРЕМЫШЛЬСКИЙ РАЙОН»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория информации | | **Срок размещения информации** |
| **Общая информация о деятельности Сельской Думы сельского поселения** | | |
| 1.1. Наименование и состав Сельской Думы сельского поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, справочных служб | | В течение недели с момента изменения сведений |
| 1.2.Сведения о полномочиях Сельской Думы сельского поселения, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | | В течение недели с момента изменения сведений |
| 1.3.Структура Сельской Думы сельского поселения  Перечень и тексты нормативных правовых актов, определяющих состав (структуру).  Перечень и тексты нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия.  Сведения о Главе сельского поселения, его заместителе (заместителях) (фамилии, имена, отчества, а также при их согласии иные сведения о них) | | В течение недели с момента изменения сведений |
| 1.4. Сведения о средствах массовой информации, учредителем которых является учрежденных Сельской Думой сельского поселения (при наличии) | | В течение недели с момента изменения сведений |
| 1.5. Информация об официальных страницах Сельской Думы (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет» | | В течение 5 рабочих дней со дня регистрации официальных страниц в сети «Интернет» |
| 1.6.Информация о проводимых Сельской Думой или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Сельской Думой на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | | Поддерживается в актуальном состоянии  В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении опросов и иных мероприятий |
| 1.7.Информация о проводимых Сельской Думой публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | | Поддерживается в актуальном состоянии, по мере проведения публичных слушаний и общественных обсуждений, в течение недели с момента принятия решения о проведении таких слушаний |
| **2. Информация о нормотворческой деятельности Сельской Думы сельского поселения** | | |
| 2.1. Муниципальные правовые акты, изданные Сельской Думой сельского поселения (решения, постановления и др.), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | | В течение недели с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим, государственной регистрации |
|  |
| 2.2. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Сельские Думы сельского поселения | | В течение недели с момента принятия, изменения сведений |
| 2.3. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Сельской Думой сельского поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | | В течение недели с момента утверждения форм обращений, изменения сведений |
| 2.4. Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых Сельской Думой сельского поселения | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| **3. Информация о текущей деятельности администрации сельского поселения** | | |
| 3.1. Информация об участии Сельской Думы сельского поселения в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Сельской Думой сельского поселения, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Сельской Думы сельского поселения | | Еженедельно |
| **4. Информация об официальных выступлениях и заявлениях руководителя и заместителей руководителя администрации сельского поселения** | | |
| 4.1. Тексты и (или) видеозаписи выступлений и заявлений Главы сельского поселения, его заместителя (заместителей), Сельской Думы сельского поселения | | Ежемесячно |
| **5. Статистическая информация о деятельности**  **Сельской Думы сельского поселения** | | |
| 5.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Сельской Думы сельского поселения | | Ежеквартально |
| 5.2. Сведения об использовании Сельской Думы сельского поселения выделяемых бюджетных средств | | Ежеквартально |
| **6. Информация о кадровом обеспечении Сельской Думы сельского поселения** | | |
| 6.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу | | В течение недели с момента изменения сведений |
| 6.2. Перечень и тексты нормативных правовых актов, регулирующих поступление на муниципальную службу | | В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения в него изменений |
| 6.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 6.4.Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | | В течение недели с момента изменения сведений |
| 6.5. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Сельской Думе | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 6.6.Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| **7. Противодействие коррупции** | | |
| 7.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (часть 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») | | В течение недели с момента представления сведений |
| 7.2. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (часть 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам») | | В течение недели с момента представления сведений |
| **8. Информация о работе Сельской Думы сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления** | | |
| 8.1. Порядок и время приема Главой сельского поселения граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | В течение недели с момента изменения сведений | |
| 8.2. Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 8.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | В течение недели с момента изменения сведений | |
| 8.3. Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 8.1 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Раз в полугодие | |
| **9.Иная информация** | | |
| 9.1. Иная информация о деятельности администрации сельского поселения, подлежащая к размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области | В сроки, установленные нормативными правовыми актами | |