**АДМИНИСТРАЦИЯ**

(исполнительно-распорядительный орган)

сельского поселения «Деревня Покровское»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

д. Покровское

«10» февраля 2025 года

№ 02

«Об утверждении Положения о порядке

предоставления субсидий из средств бюджета

сельского поселения «Деревня Покровское» на возмещение

части расходов по осуществлению выездной

торговли в малонаселенных пунктах сельского

поселения «Деревня Покровское» в рамках реализации

отдельных мероприятий муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего

предпринимательства на территории сельского

поселения «Деревня Покровское»

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444781&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 " Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439194) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 24.01.1994 № 24 «Вопросы потребительской кооперации», в целях повышения уровня жизни сельского населения, для обеспечения сельских жителей услугами торговли, доставки социально значимых товаров администрация сельского поселения «Деревня Покровское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из средств бюджета сельского поселения «Деревня Покровское» на возмещение части расходов по осуществлению выездной торговли в малонаселенных пунктах сельского поселения «Деревня Покровское» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Деревня Покровское» (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Врио Главы администрации

сельского поселения С. В. Осипов

Приложение № 1

к Постановлению

администрации

«Деревня Покровское»

от 10 февраля 2025 г. № 02

**Положение**

**о порядке предоставления субсидий из средств бюджета сельского поселения «Деревня Покровское» на возмещение части расходов по осуществлению выездной торговли в малонаселенных пунктах сельского поселения «Деревня Покровское» в рамках реализации мероприятий муниципального программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Деревня Покровское»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444781&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 " Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439194) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 24.01.1994 № 24 «Вопросы потребительской кооперации».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения части затрат за доставку товаров первой необходимости в сельские магазины и отдаленные населенные пункты, расположенные начиная с 11 км от места их получения из бюджета сельского поселения «Деревня Покровское» (далее - субсидия).

3. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе в целях возмещения части затрат, возникших с доставкой товаров первой необходимости в сельские магазины и отдаленные населенные пункты, расположенные начиная с 11 км от места их получения.

4. Право на получение субсидии имеют организации потребительской кооперации (далее - организации), отвечающие следующим критериям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- обеспеченность получателя субсидии материально-техническими средствами для осуществления доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты;

- отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения "Деревня Покровское" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом сельского поселения "Деревня Покровское";

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета сельского поселения "Деревня Покровское", на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#Par2) настоящего Порядка;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

5. Размер субсидии по понесенным затратам в связи с доставкой товаров первой необходимости в сельские магазины и отдаленные населенные пункты, расположенные начиная с 11 км от места их получения, в сельском поселении "Деревня Покровское" определяется исходя из суммы понесенных затрат в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения "Деревня Покровское" в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Деревня Покровское».

6. Главным распорядителем средств субсидии является администрация сельского поселения «Деревня Покровское».

7. Субсидия предоставляется на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Отбор получателей субсидии осуществляется администрацией сельского поселения "Деревня Покровское" в соответствии с критериями отбора, установленными получателям настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидий на основании правового акта администрации сельского поселения "Деревня Покровское" образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

Для проведения отбора получателей субсидии правовым актом администрации сельского поселения объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов.

7.1. В течение трех рабочих дней после принятия решения о проведении отбора администрация сельского поселения "Деревня Покровское" размещает на официальной странице администрации сельского поселения «Деревня Покровское» на официальном сайте администрации муниципального района «Перемышльский район» по адресу в сети Интернет: <https://peremyshl-r40.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее по тексту – официальная страница) объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора в случае отсутствия информации о количестве получателей субсидии соответствующих категории отбора и ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, при наличии информации о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 13](#Par46) настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 4](#Par3) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 8](#Par30) настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 7.1](#Par13) - [12](#Par45) настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на официальной странице, которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в администрацию сельского поселения "Деревня Покровское" следующие документы:

заверенную копию Устава;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия, в случае подачи заявки представителем организации - надлежащим образом оформленную доверенность;

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней, полученный не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления на получение субсидии;

справку получателя субсидии о том, что он не находится в процессе ликвидации, реорганизации и что в отношении его не возбуждены процедуры в рамках Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465984) "О несостоятельности (банкротстве);

справку получателя субсидии об отсутствии у него просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения "Деревня Покровское" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом сельского поселения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, заверенную подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидии;

справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашение о предоставлении субсидии, и не получает средства из бюджета сельского поселения "Деревня Покровское" в соответствии с иными нормативными правовыми актами, заверенную подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидии;

документы, подтверждающие понесенные затраты за доставку товаров первой необходимости в сельские магазины и отдаленные населенные пункты, расположенные начиная с 11 км от места их получения.

Представленные документы должны быть оформлены разборчиво, не содержать технических ошибок, вызывающих разночтение при определении их содержания.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенным в [пункте 7](#Par30).1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

10. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

12. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

13. Администрация сельского поселения "Деревня Покровское" в течение 3 рабочих дней официально опубликовывает (обнародует) результаты отбора, в том числе путем их размещения на официальной странице.

Администрация сельского поселения «Деревня Покровское" в течение 5 календарных дней с момента официального опубликования (обнародования) результатов отбора обеспечивает заключение с победителем соглашения о предоставлении субсидии, в котором указываются:

а) условия, Положение и сроки предоставления субсидии;

б) размеры субсидии;

в) цели и сроки использования субсидии;

г) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать целям, указанным в [пункте 3](#Par2) настоящего Порядка, показатели, необходимые для достижения этих результатов, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении соответствующих проектов (при возможности детализации), значение которых устанавливается в соглашении;

д) Положение и сроки представления отчета об использовании субсидии;

е) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими Положение предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

з) Положение и условия заключения с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении этого соглашения.

13.1. Администрация сельского поселения «Деревня Покровское»:

а) в течение 2 календарных дней с момента официального опубликования (обнародования) результатов отбора готовит проекты соглашений в двух экземплярах и направляет подписанные руководителем администрации сельского поселения "Деревня Покровское" либо в случае его отсутствия - лицом, его замещающим, получателям субсидии для подписания;

б) получатель субсидии подписывает проекты соглашений в течение 3 календарных дней и направляет один экземпляр администрации сельского поселения «Деревня Покровское». В случае не направления в указанный срок подписанного соглашения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

14. Перечисление субсидии осуществляется администрацией сельского поселения "Деревня Покровское" ежеквартально с лицевого счета администрации сельского поселения "Деревня Покровское" на расчетные счета получателя субсидии.

15. При необходимости у получателя субсидии запрашивается дополнительный пакет документов. При наличии технических ошибок и замечаний получение субсидии производится по мере их устранения.

16. В случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидии прекращается или приостанавливается до момента устранения нарушений.

17. Администрация сельского поселения "Деревня Покровское" обеспечивает размещение сведений о предусмотренной настоящим Порядком субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете сельского поселения, решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения.

Приложение

к Порядку

предоставления субсидии из средств

бюджета сельского поселения «Деревня Покровское»

на возмещение части расходов по осуществлению

выездной торговли в малонаселенных пунктах

сельского поселения «Деревня Покровское» в

рамках реализации мероприятий

муниципального программы «Поддержка и

развитие малого и среднего предпринимательства

на территории сельского поселения «Деревня Покровское»

# Главе администрации сельского поселения

# «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

# От

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование организации)

# Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# Заявка

# на предоставление (перечисление) субсидии

# Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (сумма цифрами и прописью)

# рублей на возмещение части затрат за доставку товаров первой необходимости

# в сельские магазины и отдаленные населенные пункты, расположенные начиная с

# 11 км от пункта их получения.

# Прилагаемые документы:

# 1. Документы, подтверждающие понесенные затраты по доставке товаров первой

# необходимости в сельские магазины и отдаленные населенные пункты,

# расположенные начиная с 11 км от пункта их получения.

# Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

# Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

# М.П.