**АДМИНИСТРАЦИЯ**

(исполнительно-распорядительный орган)

сельского поселения

«Деревня Покровское»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

д. Покровское

**от «29» января 2024 года № 9**

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Совершенствование, освещение деятельности**

**и развитие муниципальной службы администрации**

**сельского поселения «Деревня Покровское»,**

**утвержденную постановлением**

**администрации сельского поселения**

**«деревня Покровское», от 27.01.2020 года №7**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Деревня Покровское» администрация сельского поселения «Деревня Покровское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование, освещение деятельности и развития муниципальной службы администрации сельского поселения», утвержденную постановлением Администрации сельского поселения «деревня Покровское», от 27.01.2020 года №7

1.1. Изложить раздел 4 объем и паспорт муниципальной программы «Совершенствование, освещение деятельности и развития муниципальной службы администрации сельского поселения» в новой редакции (прилагается)

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**сельского поселения С.В. Осипов**

**Приложение №1**

к постановлению администрации сельского поселения

«Деревня Покровское»

№ 9 от 29 января 2024 г.

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**сельского поселения «Деревня Покровское»**

**«Совершенствование, освещение деятельности и развития муниципальной службы администрации сельского поселения»**

**на 2020 – 2025 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения «Деревня Покровское» |
| 1. Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют |
| 1. Участники муниципальной программы | Администрация сельского поселения «Деревня Покровское» Администрация муниципальный район  «Перемышльский район» |
| 1. Цели муниципальной программы | Оптимизация расходов на содержание и эффективную деятельность администрации сельского поселения. Повышение ответственности муниципальных служащих, иных работников администрации сельского поселения за результаты своей деятельности. |
| 1. Задачи муниципальной программы | Дифференцированный подход к оплате труда муниципальных служащих, иных работников администрации сельского поселения в зависимости от количества и качества вложенного труда.  Расширение информационной доступности для граждан о деятельности администрации сельского поселения.  Обеспечение администрации сельского поселения квалифицированными кадрами посредством их подготовки, переподготовки, повышения квалификации, созданием кадрового резерва и проведения конкурсных отборов на вакантные должности муниципальной службы.  Обеспечение социальных и дополнительных гарантий муниципальным служащим и иным работникам администрации сельского поселения.  Создание оптимальных условий труда муниципальных служащих для эффективного выполнения их должностных обязанностей. |
| 1. Подпрограммы муниципальной программы | отсутствуют |
| 1. Индикаторы муниципальной программы | Повышение доверия населения к органам местного самоуправления сельского поселения |
| 1. Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2020-2025 годы |
| 1. Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований всего, в том числе по годам и источникам финансирования, в том числе: | **12452,9 тыс. руб**.  Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальной программы из бюджета муниципального образования сельское поселение «Деревня Покровское», ежегодно уточняются после принятия решения Сельской Думы о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период |
| 1. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Обеспечение систем инфраструктуры зданий администрации сельского поселения требованиям, установленных законодательством Российской Федерации, Калужской области.  Эффективное использование компьютеров, оргтехники, мебели, бытовой техники.  Планирование организаций работы автотранспорта администрации, оперативность реагирования в решение проблем сельского поселения.  Разработка и принятие муниципальных правовых актов, предусматривающих стимулирование оплаты труда муниципальных служащих и иных работников.  Реализация установленных законодательством гарантий муниципальных служащих.  Повышение доверия населения к органам местного самоуправления сельского поселения.  Обеспечение открытости, гласности и равного доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения.  Разработка и внедрение информационных и современных кадровых технологий в администрации сельского поселения.  Обеспечение открытости, гласности и равного доступа к муниципальной службе. |

**РАЗДЕЛ 1. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

**1.1. Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы**

В составе расходов бюджета сельского поселения «Деревня Покровское» доля расходов на содержание администрации сельского поселения, освещение ее деятельности составляет 42 процента.

Административное здание администрации имеет большие сроки эксплуатации, системы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения длительно не ремонтировались, в связи с чем происходят неоправданные потери энергоресурсов, отсутствует их должный учёт.

Имеются недостатки по созданию оптимальных условий труда муниципальных служащих для эффективного выполнения их должностных обязанностей. В частности отсутствие необходимого качества и объема обеспечения компьютерной техникой и оргтехникой, приборами бытового назначения, чрезмерные затраты на ремонт устаревшего автомобильного транспорта администрации СП.

Выполняя требования законодательства Российской Федерации и Калужской области в части денежного содержания муниципальных служащих и иных работников, не решаются вопросы по дифференцированной оплате труда в зависимости от количества и качества вложенного труда. Не предусмотрены некоторые гарантии муниципальным служащим, установленные Федеральным законодательством.

Не удовлетворяет население сельского поселения состояние информационной обеспеченности о деятельности администрации.

Необходимо менять подходы к организации переподготовки, повышению квалификации муниципальных служащих и их резерва, шире использовать формы, которые бы минимально отрывали обучаемых от основной работы и были бы менее затратные.

Кроме того, необходимо стремиться недостатки к созданию оптимальных условий труда муниципальных служащих для эффективного выполнения их должностных обязанностей.

Решение вышеизложенных проблем невозможно обеспечить в течение календарного финансового года, они должны реализовываться в перспективе.

**1.2. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы**

В случае успешной реализации муниципальной программы прогнозируется модернизация системы инфраструктуры здания администрации сельского поселения, эффективное ведение хозяйственной деятельности администрации, улучшение ситуации по вопросу оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения, активное взаимодействие органов местного самоуправления поселения с населением.

**РАЗДЕЛ 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы**

Муниципальная политика в сфере реализации данной муниципальной программы направлена прежде всего на обеспечение прав и свобод граждан, проживающих на территории сельского поселения, работающих в администрации сельского поселения «Деревня Покровское». Прежде всего должно обеспечиваться право гражданина на безопасные условия труда, что будет достигнуто путем модернизации инфраструктуры здания администрации сельского поселения. Право муниципальных служащих на гарантии и компенсации также будет реализовываться с помощью настоящей Программы.

Кроме того, одним из важнейших приоритетов муниципальной политики в сфере развития программы является взаимодействие органов власти с населением, оно должно быть открытым, гласным, общедоступным. Путем проведения мероприятий программы прогнозируется снижение социальной напряженности в сельском поселении «Деревня Покровское».

**РАЗДЕЛ 3. цели, задачи и ИНДИКАТОРЫ (ПОКАЗАТЕЛИ) ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ муниципальной программы**

**2.1. Цели и задачи муниципальной программы**

Основными целями и задачами Программы является:

* Оптимизация расходов на энергоснабжение здания администрации, путём установки приборов учёта на энергосистемы, закупки энергосберегающего оборудования, систематического технического обслуживания.
* Созданию оптимальных условий труда муниципальных служащих для эффективного выполнения их должностных обязанностей.
* Совершенствование разработки по размещению заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, снижение объёмов котировок и прямых договоров по этим направлениям.
* Разработка и принятие нормативных актов по совершенствованию оплаты труда муниципальных служащих и иных работников администрации сельского поселения, предусматривающих подходы к личной заинтересованности работников за результаты исполнения должностных обязанностей.
* Расширение форм информационного обеспечения населения сельского поселения о деятельности администрации сельского поселения посредством официального сайта администрации сельского поселения, выпуска печатной справочно-информационной продукции.
* Оптимизация затрат из резервного фонда администрации сельского поселения на решение вопросов местного значения, не включенных в сметные расходы.
* Совершенствование системы управления муниципальной службой.

**2.2. Конечные результаты реализации муниципальной программы**

В случае успешной реализации муниципальной программы ожидаются следующие конечные результаты:

* Обеспечение систем инфраструктуры здания администрации сельского поселения требованиям, установленных законодательством Российской Федерации, Калужской области.
* Эффективное использование компьютеров, оргтехники, мебели, бытовой техники.
* Планирование организаций работы автотранспорта администрации, оперативность реагирования в решение проблем сельского поселения.
* Разработка и принятие муниципальных правовых актов, предусматривающих стимулирование оплаты труда муниципальных служащих и иных работников.
* Реализация установленных законодательством гарантий муниципальных служащих.
* Повышение доверия населения к органам местного самоуправления сельского поселения.
* Обеспечение открытости, гласности и равного доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения.
* Разработка и внедрение информационных и современных кадровых технологий в администрации сельского поселения.
* Обеспечение открытости, гласности и равного доступа к муниципальной службе.

**2.4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Сроки реализации программы – 2020-2025 годы. Этапы в настоящей муниципальной программе не выделяются.

**Перечень мероприятий муниципальной программы**\*

**«Совершенствование, освещение деятельности и развития муниципальной службы администрации сельского поселения «Деревня Покровское» на 2020 – 2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Участник программы** | **Источники финансирования** | **Сумма расходов, всего**  **(тыс. руб.)** | **в том числе по годам реализации программы:** | | | | | |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| 1. | Центральный аппарат администрации | 2020-2025 | Администрация СП | Бюджет СП | **5515,9** | 994,6 | 909,5 | 922,6 | 978,0 | 855,6 | 855,6 |
| 2. | Глава местной администрации | 2020-2025 | Администрация СП | Бюджет СП | **3343,6** | 509,9 | 521,4 | 526,9 | 579.,4 | 603,0 | 603,0 |
| 3. | Исполнение полномочий поселений по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением бюджета | 2020-2025 | Администрация СП | Бюджет СП | **1352,7** | 170,0 | 177,3 | 191,5 | 262,7 | 275,6 | 275,6 |
| 4. | Резервный фонд местных администраций | 2020-2025 | Администрация СП | Бюджет СП | **22,0** | 5,0 | 5,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 5. | Расходы по обеспечению деятельности по избирательной комиссии | 2020-2025 | Администрация СП | Бюджет СП | **89,0** | 43,0 | 46,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Выполнение других обязательств программы | 2020-2025 | Администрация СП | Бюджет СП | **590,0** | 590,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Исполнение полномочий поселений по владению, использованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности | 2020-2025 | Администрация СП | Бюджет СП | **192,2** | 29,4 | 30,0 | 30,4 | 33,2 | 34,6 | 34,6 |
| 8. | Периодическая печать | 2020-2025 | Администрация СП | Бюджет СП | **173,3** | 40,0 | 23,3 | 25,0 | 25,0 | 30,0 | 30,0 |
| 9. | Исполнение полномочий поселений на обеспечение внешнего контроля бюджетов сельских поселений | 2020-2025 | Администрация СП | Бюджет СП | **7,0** | 0 | 0 | 4,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 10 | Выполнение других обязательств, стимулирование глав | 2020-2025 | Администрация СП | Бюджет МР | **130,2** |  |  |  | 130,2 |  |  |
| 11 | Выполнение других обязательств администрации | 2020-2025 | Администрация СП | Бюджет СП | **950,0** |  |  |  | 950,0 |  |  |
| 12 | Поощрение муниципальных образований Калужской области за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных районов Калужской области на 2023 год | 2020-2025 | Администрация СП | Бюджет область | **87,0** |  |  |  | 87,0 |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  | **12452,9** | **2381,9** | **1712,5** | **1703,4** | **3049,5** | **1802,8** | **1802,8** |

ПРИМЕЧАНИЕ: \*Объемы финансирования Программы и мероприятия по годам подлежат уточнению при формировании бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

**Раздел 4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**\*

| № | Наименование показателей | Значения по годам реализации: | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 год | 2021 год | | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **Обеспечение реализации муниципальной программы** | | | | | | | | |
|  | Суммарное значение финансовых ресурсов, всего | **2381,9** | | **1712,5** | **1703,4** | **3049,5** | **1 802,9** | **1 802,9** |
|  | в том числе: |  | |  |  |  |  |  |
|  | - средства бюджета сельского поселения | **2381,9** | | **1712,5** | **1703,4** | **2832,3** | **1 802,9** | **1 802,9** |
|  | -Бюджет МР | **0** | |  |  | 130,2 |  |  |
|  | -Бюджет область | **0** | |  |  | 87,0 |  |  |
|  | - иные источники |  | |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  | |  |  |  |  |  |
|  | Наименование ответственного исполнителя | Администрация СП | | Администрация СП | Администрация СП | Администрация СП | Администрация СП | Администрация СП |

ПРИМЕЧАНИЕ: \* Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

**Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы**

Администрация сельского поселения «Деревня Покровское» является ответственным исполнительным Программы.

Администрация сельского поселения «Деревня Покровское» осуществляет:

размещение заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию программы;

подготовку предложений по актуализации мероприятий в соответствии с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения «Деревня Покровское», ускорению или приостановке реализации отдельных мероприятий;

подготовку предложений по созданию или привлечению организаций для реализации мероприятий программы;

информационно-аналитическое обеспечение процесса реализации Программы, мониторинг выполнения Программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;

подготовку в установленные сроки, годовых отчетов и итогового отчета, годовых и итогового докладов о ходе реализации Программы Главе сельского поселения «Деревня Покровское», осуществляющему контроль за ходом реализации Программы.