АДМИНИСТРАЦИЯ

(исполнительно-распорядительный орган)

сельского поселения «Село Макарово»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Макарово

« 04» марта 2022 года № 14

**Об утверждении формы проверочного листа**

**применяемого при осуществлении**

**муниципального жилищного контроля**

**на территории сельского поселения**

**«Село Макарово»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения «Село Макарово», утвержденного Решением Сельской Думы сельского поселения «Село Макарово», администрация сельского поселения «Село Макарово»:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения «Село Макарово» согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района в сети «Интернет».

**Глава администрации**

**сельского поселения Л.В.Ефремова**

Приложение №1

к постановлению администрации  
сельского поселения «Село Макарово»  
от «04» марта 2022 года № 14

|  |
| --- |
| QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ.( предусмотренный [постановлением](consultantplus://offline/ref=B5F66A27DDFDAC140994286ED957C4DC42D1638B3F98320E3A73DFAE5BC37C9A3F78A6C740858F8F2D0BD61275n7JBG) Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415») |

# Форма проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории

# сельского поселения «Село Макарово»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(место проведения контрольного мероприятия) (дата заполнения листа)

«\_\_» час. «\_\_» мин.

(время заполнения листа)

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**органа муниципального жилищного контроля**

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

2. Наименование контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Объект муниципального жилищного контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Сведения о контролируемом лице:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностное лицо, подписавшее решение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, фамилия, инициалы)

9. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований\* | Реквизиты НПА с указанием их структурных единиц | Ответы на контрольные вопросы | | | |
| Да | Нет | Непри-менимо | Примечание (обязательно при заполнении графы 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда и коммунальные услуги, задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг размещаются в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства? | Часть 2 - 2.1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) |  |  |  |  |
| 2. | Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжении) предоставленные в жилом помещении муниципального жилищного фонда, оборудованном индивидуальным прибором учета, при отсутствии приборов учета? | - часть 1 статьи 157 ЖК РФ;  - подпункт "ж" пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 №416 (далее- Правила №416);  - пункты 31, 42 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 (далее-Правила №354);  -пункты 1, 26 приложения №2 к Правилам № 354 |  |  |  |  |
| 3. | Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее – МКД)? | Подпункт «в» пункта 4 Правил №416 |  |  |  |  |
| 4. | Соблюдаются ли требования по содержанию всех видов фундамента? | часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;  -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 №491 (далее- Правила №491);  -пункт 1 Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»; (далее – ПП №290) |  |  |  |  |
| 5. | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений МКД? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;  -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491;  -пункт 2 ПП № 290;  -подпункт "д" пункта 4 Правил № 416;  -пункт 3.4.1 - 3.4.4; 4.1.1; 4.1.3; 4.1.10; 4.1.15 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утв. Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 (далее- Правила №170) |  |  |  |  |
| 6. | Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов МКД? | часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;  -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491;  -пункт 3 ПП № 290;  -пункт 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 7. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;  -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491;  - пункт 7 ПП № 290;  - подпункт "д" п. 4 Правил № 416;  - пункт 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 8. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц МКД? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;  - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491;  - пункт 8 Постановления № 290;  - пункт 3.2.2; 4.8.1; 4.8.3; 4.8.4; 4.8.7; 4.8.13 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 9. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления МКД? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;  - подпункт "а", "в", "з" пункта 11 Правил № 491;  - пункт 17 ПП № 290;  - пункт 5.1.1 - 5.1.3 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 10. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоотведения многоквартирного дома? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;  - подпункт "з" пункта 11 Правил № 491;  - пункт 18 ПП № 290;  - пункт 5.8.1 - 5.8.4 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 11. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;  - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491,  - пункт 20 ПП № 290 |  |  |  |  |
| 12. | Соблюдаются ли обязательные требования по соблюдению порядка ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги? | - часть 1 ст. 161 ЖК РФ;  - подпункт "д" пункта 4 Правил №354 |  |  |  |  |
| 13. | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории? | - пункт 3.6.1-3.6.9 Правил №170 |  |  |  |  |
| 14. | Наличие плана (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества МКД на текущий год | - пункты 2.1.5, 2.3.1-2.3.8 Правил №170 |  |  |  |  |
| 16. | Соблюдаются ли обязательные требования по наличию оснований для начала процедуры ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги? | -часть 1 ст. 161 ЖК РФ;  - подпункт «д» пункта 4 Правил № 354 |  |  |  |  |
| 17. | Наличие договора (ов)  управления многоквартирным  (и) домом (ами), одобренный  протокольным решением  общего собрания  собственников помещений  подписанного с  собственниками помещений  многоквартирного дома? | - ч.1 ст.162 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 18. | Наличие лицензии на  осуществление деятельности  по управлению многоквартирными домами | - ч.1 ст.192 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 19. | Соблюдаются ли правила пользования жилыми помещениями? | - Приказ Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» |  |  |  |  |
| 20. | Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением? | - статья 17,67 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 21. | Содержится ли в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства? | - п 11 Правил № 491 |  |  |  |  |
| 22. | Соблюдается ли требование к получению соответствующего согласования при производстве работ по переустройству и (или) перепланировки жилого помещения? | - статья 26 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 23. | Выполняется ли обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги своевременно и в полном объеме? | - статья 153 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 24. | Соблюдается ли требование по согласованию с нанимателем вселение иных лиц в занимаемое жилое помещение? | - Приказ Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» (п.5,20) |  |  |  |  |
| 25. | Поддерживается ли в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование, находящееся в нем, обеспечивается ли их сохранность? | - статья 17 ЖК РФ |  |  |  |  |

\* Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Информационное сообщение о проведении общественного обсуждения проекта об утверждении форм проверочных листов в рамках муниципального жилищного контроля**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов" с 24 января по 18 февраля 2022 года проводятся общественные обсуждения «Об утверждении формы проверочного листа применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения «Село Макарово».

Указанный проект форм проверочных листов размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Перемышльский район», во вкладке «Сельские поселения», «Сельское поселение «Село Макарово», в разделе «Документы».

Предложения по проекту форм проверочных листов можно направлять на электронную почту администрации сельского поселения «Село Макарово», почтовый адрес: 249124, Калужская область, Перемышльский район, с.Макарово, д.11, адрес электронной почты makarovoadm@mail.ruконтактный номер: 8(48441) 3-41-41.