**АДМИНИСТРАЦИЯ**

(исполнительно-распорядительный орган)

сельского поселения «Село Гремячево

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

с. Гремячево

от 11 января 2024г. № 04

**Об утверждении плана работы**

**администрации сельского поселения**

**«Село Гремячево» на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06 октября 2003 г.

« Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом сельского поселения «Село Гремячево», администрации сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения «Село Гремячево» на 2024 год (приложение ).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения Т.А. Левицкая

Приложение

Утверждено

постановлением администрации

СП «Село Гремячево»

От 11.01.2024 № 04

**ПЛАН**

работы администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Гремячево» на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности** | | | | |
| 1. | Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения | | В течение года | Глава администрации  сельского поселения |
| 2. | Разработка планов работы на год | | январь | Ведущий эксперт |
| 3. | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | | в течение года | Глава администрации  сельского поселения. ведущий эксперт |
| 4. | Предоставление муниципального служащего сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | | март - апрель | Глава администрации  сельского поселения |
| 5. | Организация проведения оперативных совещаний при Главе администрации со специалистами поселения, руководителями организаций, осуществляющими деятельность на территории поселения | | По мере необходимости | Глава администрации  сельского поселения |
| 6 | Заседания комиссий при администрации СП «Село Гремячево» | | в течение года | Ответственные за работу комиссий |
| 7. | Реализация Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» на территории сельского поселения | | в течение года | Глава администрации  сельского поселения |
| 8. | Реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210- ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями) | | в течение года | Ведущий эксперт |
| 9. | Наполнение официального сайта поселения необходимой информацией | | в течение года | Глава администрации  сельского поселения |
| 10. | Проведение встреч (сельских сходов. собраний) с населением, ТОС | | в течение года | Глава администрации  сельского поселения,  ведущий эксперт |
| **2. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций** | | | | |
| 1 | Разработка плана мероприятий по вопросам ГО и ЧС | | 1 квартал | Ведущий эксперт. |
| 2 | Организация работы по обучению населения защиты от опасности, поведения на водоемах через средства массовой информации (листовки, газеты). | | 1-4 квартал | .Ведущий эксперт. |
| **3. Пожарная безопасность** | | | | |
| 1. | Расчистка от снега пожарных резервуаров и проверка заполнения их водой на территории сельского поселения | | По мере необходимости | Глава администрации  сельского поселения |
| 2. | Проведение противопожарных мероприятий по опахиванию населенных пунктов.  Работа пожарной дружины | | Апрель, сентябрь  Про мере необходимости | Глава администрации  сельского поселения  Глава администрации  сельского поселения |
| 3. | Привлечение населения и предприятий к работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, организация субботников по благоустройству территории | | в течение года | Глава администрации  сельского поселения  Ведущий эксперт  Комиссия по благоустройству |
| 4. | Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности | | в течение года | Глава администрации  сельского поселения  Ведущий эксперт |
| 5. | Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в поселении | | в течение года | Ведущий эксперт |
| **4. Управление муниципальной собственностью** | | | | |
| 1. | Разработка и подготовка нормативных правовых актов по управлению муниципальным имуществом | | в течение года | Глава администрации  сельского поселения |
| **5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения** | | | | |
| 1. | Контроль за содержанием дорог в зимний и летний периоды | | в течение года | Глава администрации  сельского поселения |
| **6. Благоустройство и жилищно-коммунальный комплекс** | | | | |
| 1. | | Установка светодиодных светильников уличного освещения на территории сельского поселения | 2-4 квартал | Глава администрации  сельского поселения |
| 2. | | Организация работы по наведению порядка на прилегающей территории и территории сельского поселения (ликвидация свалок, уборка мусора | 2-3 квартал | Администрация сельского поселения  Комиссия по благоустройству, административная комиссия, население сельского поселения, организации |
| 3. | | Организация работы по упорядочению адресного хозяйства ( номера домов) | 2-4 квартал | Административная комиссия,  собственники жилья |
| 4. | | Очистка кладбища от мусора | 2-3 квартал | Администрация сельского поселения Комиссия по благоустройству, население сельского поселения |
| 5. | | Организация работы с населением и организациями по озеленению территории населенных пунктов (посадка деревьев в населенных пунктах, разбивка цветников) | 2-3 квартал | Администрация сельского поселения Комиссия по благоустройству, население сельского поселения |
| 6. | | Организация пастьбы скота в деревнях и селах поселения | 2-3 квартал | Администрация сельского поселения |
| 7. | | Организация работы по подготовке мероприятий по проведению праздника «79годовщины Победы в годы ВОВ 1941-1945 годов) (Приведение в надлежащий порядок памятника, приобретение венков и цветов, организация митинга 9-го мая 2024 года)... | 2 квартал | Администрация сельского поселения, сельская дума, комиссия по благоустройству, население, школьники |
| 8. | | Субботники на детской игровой площадке .мини-футбольном поле е в с. Гремячево. в д. Зимницы | ежемесячно | Администрация сельского поселения, комиссия по благоустройству, население |
| 9. | | Участие в программах по благоустройству(в районных. в областных) | В течение года | Администрация сельского поселения, комиссия по благоустройству, население |
| 10. | | Установка новых конт. площадок ТКО в населенных пунктах | В течении года | Администрация сельского поселения |
| **7. Организация досуга** | | | | |
| 1. | Проведение общепоселенческих праздников:  Вручение сладких подарков на Рождество, поздравление с 23 февраля тружеников тыла, Проводы Русской Зимы, поздравление с 8 марта тружеников тыла, День Победы, поздравление вдов участников ВОВ, тружеников тыла. Детей войны, День защиты детей, День села, День пожилого человека, День матери, ,день отца поздравление юбиляров и др. | | в течение года | Администрация сельского поселения |
| 2. | Проведение спортивных мероприятий ( волейбол и др.) | | в течение года | Администрация сельского поселения |
| 3. | День местного самоуправления | | апрель | Администрация сельского поселения |
| **8. Правоохранительная деятельность** | | | | |
| 1. | Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий | | в течение года | Администрация сельского поселения |
| 2. | Организация работы добровольной народной дружины | | в течение года | Администрация сельского поселения |
| **9. Финансово-экономическая деятельность** | | | | |
| 1. | Подготовка отчета бюджета за 2023 год | | 1-2 квартал | Администрация сельского поселения, |
| 2. | Формирование и направления для утверждения бюджета на 2024 и плановый период 2025-2026 годов в Сельскую Думу | | Ноябрь-декабрь 2024 | Администрация сельского поселения |
| 3. | Внесение изменений в бюджет МО сельское поселения « Село Гремячево». на 2024 и плановый период 2025-2026 годов и направление Сельскую Думу | | В течение года | Администрация сельского поселения |
| 4. | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за 1-4 кварталы | | в течение года | Администрация сельского поселения |
| 5. | Выявление фактов не постановки на учет недвижимого имущества и земельных участков гражданами | | в течение года | Администрация сельского поселения |
| 6. | Подготовка информации и отчетов по запросам | | в течение года | Ведущий эксперт |
| 6. | Разработка прогноза социально-экономического развития поселения | | 2 квартал | Глава администрации |
| **10. Работа комиссий** | | | | |
| 1. | Жилищная комиссия | | в течение года | Председатель комиссии |
| 2. | Административная комиссия | | в течение года | Председатель комиссии |
| 3. | Комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ | | в течение года | Председатель комиссии |
| 4. | Комиссия по благоустройству | | в течение года | Председатель комиссии |
| 5. | Антитеррористическая комиссия | | в течение года | Председатель комиссии |
| 6. | Комиссия по определению стажа государственной и муниципальной службы лицам, замещающим выборные должности, муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гремячевского сельского поселения и рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет | | в течение года | Председатель комиссии |